

Dette bilag er en del af undervisningsforløbet "Folder: Design og print" til FGU på emu.dk

Udarbejdet af Grafisk & Foto, Skanderborg Hørning Produktionsskole (nu FGU Sydøstjylland: Horsens, Hedensted, Odder, Skanderborg og Samsø kommuner) for Undervisningsministeriet – 2019.



Folder: Design og print

Her finder du en beskrivelse af folderproduktionen, der hører under det faglige tema: Kommunikation og Medier i Produktionsgrunduddannelsen.

I undervisningseksemplet beskrives følgende 3 sider af produktionen:

- Beskrivelse af produktionen.
- Maskiner, redskaber, værktøj og sikkerhed, der er tilknyttet produktionen.
- Produktionens faglige læring på FGU 1-2-3 niveau.

Beskrivelse af produktionen:

Her beskrives produktionen og de arbejdsopgaver, der er knyttet dertil.

Produktionen omfatter:

- Design og print af folder til lokalt bosted.

Produktionen omfatter flg. arbejdsopgaver:

- Kundekontakt: Modtagelse af efterspørgsel på opgave (350 stk., kraftigt papir).
- Prisestimering og aftale om produkt med kunden ved et personligt møde.
- Layout med 6-7 linjers tekst og 28 billeder.
- Korrektur over mail: først ved værkstedslærer, derefter med kunden.
- Print af foldere.
- Kunden afhenter folderne.

Grafisk & Foto fotograferer og billedbehandler, designer og opsætter grafisk materiale til eksterne kunder. Eleverne lærer at arbejde med film og foto med professionelle kameraer og i professionelle programmer som Photoshop, Illustrator, Premiere Pro og InDesign. På

værkstedet designer de mange foldere og plakater, hvor de får tilsendt den rå tekst (fx over mail). Eleverne er med i produktionsopgaverne fra start til slut. Fra møde med kunde til aflevering af produkt.

Mange delopgaver kan man deltage i fra første dag på værkstedet, mens man i andre har gavn af at være introduceret til programmer via manual og øvelsesopgave.

Delopgaverne i design og print af folder omhandlende et sundhedsevent hos Bostederne Skanderborg, spænder fra prisestimering og kundemøde, layout (tekst og billeder), og redigering i samarbejde med kunden. Til slut printes produktet, og afhentes af kunden. Én elev er typisk ansvarlig for opgaven, men kan søge hjælp fra sine kollegaer på værkstedet. Fx hos en anden med mere erfaring, eller hvis tidspres kræver assistance.

Tidsforbrug:

- 5-6 dage.

Maskiner, værktøjer og sikkerhedsudstyr:

Her oplystes værktøj, maskiner og sikkerhedsudstyr, der bruges i produktionen.

- Lommeregner
- Skitsebord + tegneredskaber.
- Computer med InDesign.
- Printer og skæremaskine.

Produktionens faglige læring på FGU 1-2-3 niveau:

Her beskrives den faglige læring, der er knyttet til produktionen – på henholdsvis FGU 1-2-3 niveau.

I venstre side af modellen - under hvert af de tre FGU-niveauer - ses en kort generel introduktion til niveauet. I højre side er produktionens faglighed listet op - på de tre niveauer.

FGU 1	Folderproduktion
<ul style="list-style-type: none">• Medvirke til produktion	Eleven kan <ul style="list-style-type: none">• være 'assistent' på opgaven.• lave billedsøgningstjek (fx tjekke ophavsrettigheder på de billeder kunden har sendt).• fylde det udvalgte papir i printerne, og indstille denne.• folde folderne og pakke dem, så de står klar til kunden.

FGU 2	Folderproduktion
<ul style="list-style-type: none"> • Med begyndende selvstændighed og ansvarlighed gennemføre produktionen og sætte sig ind i forhold, der har betydning herfor. • Udføre mere kompliceret produktion/service under vejledning 	<p>Eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none"> • være ansvarlig på produktet. • være med til møde med kunden, og håndtere den efterfølgende e-mailkontakt fx. når der skal laves korrektur, og kunden har ændringsønsker. • skitsere sin idé, og i samarbejde med en mere rutineret elev arbejde på opsætning og design. • arbejde i Photoshop og dermed redigere billederne, som skal bruges i folderen.

FGU 3	Folderproduktion
<ul style="list-style-type: none"> • Planlægge/gennemføre produktion i kendt situation alene eller i samarbejde • Selvstændigt sætte sig ind i forhold, der er nødvendig for den aktuelle produktion 	<p>Eleven kan</p> <ul style="list-style-type: none"> • være hovedansvarlig i alle dele af opgaven. • lave den mere avancerede del af opsætning af design. <p>Eleven har</p> <ul style="list-style-type: none"> • en god fornemmelse for tid og deadline i arbejdet med opgaven.