

# GUIDE TIL SMARTMÅL

En måde at skabe klare mål eller kvalificere eksisterende mål på er at anvende SMART-

I SMART-modellen arbejder man ud fra, at et mål skal være specifikt, målbart, accepteret, realistisk og tidsafgrænset.

## SPECIFIKT

Målet er formuleret tydeligt, veldefineret og afgrænset, så alle er klar over, hvad der refereres til og hvad der skal opnås. Afklarende spørgsmål i forhold til at gøre et mål specifikt kan være:

- *Hvad vil vi opnå?*
- *Hvorfor?*
- *Hvem er målgruppen?*
- *Hvad forstår vi ved ord som fx "god" eller "fælles sprog"?*

## MÅLBART

Det kan dokumenteres, at målet er nået, og ændringerne er indtrådt. Afklarende spørgsmål i forhold til at gøre et mål specifikt kan være:

- *Hvordan kan vi vide, om ændringerne er indtrådt?*
- *Hvad har vi, når målet er nået, som vi ikke har i dag?*

## ACCEPTERET

Alle, som skal levere resultaterne, bakker op om målet. Afklarende spørgsmål i forhold til at gøre et mål specifikt kan være:

- *Giver målet mening for alle – politikere og praktikere?*
- *Kan alle involverede se egen rolle og ansvar?*

## REALISTISK

Målet skal hænge sammen med virkeligheden. Afklarende spørgsmål i forhold til at gøre et mål specifikt kan være:

- *Tror vi på, at målet kan nås i løbet af samarbejdsperioden?*
- *Har vi ressourcer (økonomi og medarbejdere) til at nå det?*
- *Hvad kan understøtte vores mål?*
- *Hvad kan modarbejde vores mål?*

## TIDSAFGÆNSE

Fremgår det klart, hvornår målet skal være nået? Afklarende spørgsmål i forhold til at gøre et mål specifikt kan være:

- *Har vi fastsat tid for, hvornår vores mål skal være nået?*
- *Er det klart for alle involverede, hvornår vi skal nå vores mål?*