



# **Studieområdet, hhx – supplement til vejledningen om tilrettelæggelse af SOP**

**marts 2018**

## **Indholdsfortegnelse**

<b>Eksempel 1: Skriveworkshops fordelt over hele SOP forløbet.....</b>	<b>3</b>
<b>Eksempel 2: Samlet SOP-forløb over fire uger .....</b>	<b>6</b>
<b>Eksempel 3: Tid til fordybelse .....</b>	<b>10</b>

## Eksempler på tilrettelæggelse af undervisningstid

Fra læreplanen:

*Til arbejde[et med SOP] afsættes 20 timers undervisningstid og 30 timers fordybelsestid fordelt på 10 dage, hvor der ikke gives anden undervisning. Mindst fem dage af den afsatte tid skal placeres sammenhængende. I de 20 timers undervisningstid indgår vejledning og SOP-relaterede aktiviteter med tilstedeværelse af relevante lærere.*

Nedenfor beskrives tre forskellige eksempler på tilrettelæggelse af de 20 timers undervisning i forbindelse med SOP.

### **Eksempel 1: Skriveworkshops fordelt over hele SOP forløbet**

#### **Tankerne bag eksemplet**

I dette eksempel indgår de 20 timer undervisningstid i en række af workshops, der strækker sig over hele SOP forløbet og støtter elevernes selvstændige arbejde med projektet helt fra deres udformning af oplæg til problemformulering og hen til deres forberedelse af den mundtlige eksamen. Da de 20 timers undervisningstid jo udgør en del af de ti dage, som afsættes til at skrive rapporten og derfor skal ligge efter udlevering af opgaveformuleringen, er det altså kun en del af de beskrevne workshops, der indgår i de 20 timers undervisningstid, mens resten ligger uden for skriveperioden. I nedenstående oversigt er de workshops, der udgør de 20 undervisningstimer, markeret med gråt.

I eksemplet er der lagt vægt på at undervisningstiden skal støtte eleverne i selve skriveprocessen og med de egentlige skrivehandlinger, således at fokus er på, hvordan faglig viden omsættes til skrift mere end på, hvordan den faglige viden indhentes. Det er tilrettelagt, så eleverne i forbindelse med hver workshop får produceret noget på skrift, som eleven kan arbejde videre med i den efterfølgende fordybelsestid.

Eksemplet bygger på, at eleverne igennem studieområdet har fået kendskab til og erfaring med at arbejde med Den Videnskabelige Basismodel, som præsenteres i vejledningen til læreplanen i studieområdet.

En anden forudsætning er, at eleverne er vant til at give peer feedback. Det kan være nyttigt, hvis skolen anvender et program til peer feedback, men det er absolut ingen forudsætning for at arbejde med metoden. Det er dog en metode som kræver øvelse af både elever og lærere, og det er derfor ikke hensigtsmæssigt først at introducere det i forbindelse med SOP.

Erfaring viser, at det er vigtigt for udbyttet af peer feedback, at teksterne, som der gives feedback på, er forholdsmæssigt korte, og at der opstilles klare kriterier for, hvad der skal gives feedback på. Læs eventuelt mere om [peer evaluering her på EMU](#).

## Plan for de forskellige workshops indhold og placering:

Titel	Indhold	Placering
Workshop 1: Hvordan stiller jeg Det gode spørgsmål?	Læreroplæg om det gode spørgsmål og lærerstyrede øvelser. Eleverne skriver udkast til deres interessebegrundende indledning samt problemformulering Peerfeedback på baggrund af kriterier formuleret af læreren på baggrund af oplægget	Tidligt i vejledningsfasen mellem valg af fag og elevernes udformning af deres oplæg til problemformulering
Workshop 2: Hvordan finder jeg information til min opgave? – del 1	Oplæg ved bibliotekar om nyttige databaser, kvalificering af fritekst søgning i Google osv. Eleverne arbejder med at søge på baggrund af det spørgsmål, de har formuleret i workshop 1 Søgeresultater og overvejelser omkring materialer skrives ind i elevens oplæg til problemformulering	I vejledningsfasen inden elevernes udformning af deres oplæg til problemformulering
Workshop 2: Hvordan finder jeg information til min opgave? – del 2 <sup>1</sup>	Eleverne fordeler sig efter fagsammensætning og underinddeles eventuelt efter emner. Fælles lærerstyret opsamling på tidligere oplæg om informationssøgning ud fra en mere fagspecifik vinkel. Læreroplæg kan fx tage udgangspunkt i en eksemplarisk opgaveformulering og demonstrere, hvordan der søges information til den. Eleverne arbejder med informationssøgning på baggrund af deres opgaveformulering med mulighed for vejledning af faglærere Det er også en mulighed i denne forbindelse at lave en workshop for elever, der skal arbejde med at indsamle egen data, fx spørgeskema, fokusgruppeinterview,	Placeres lige efter udleveringen af opgaveformuleringen  (4 timer undervisningstid)

<sup>1</sup> Ideen med at lave to workshops om informationssøgning er, at den første del giver en bredere introduktion og hjælper eleverne i gang med at søge den information, der er vigtig for at afgrænse og udarbejde problemformuleringen. Anden del giver mulighed for at vejlede fag- og problemspecifikt, og den vil støtte de elever, der har haft sværere ved at komme i gang og kun har fået samlet et svagt materialegrundlag inden opgaveformuleringen udleveres. Det er altså oplagt at tænke differentiering ind her, så man både imødekommer elever, der har brug for ekstra støtte og elever, der har arbejdet selvstændigt og er nået langt i processen under udarbejdelsen af deres oplæg til problemformulering. Dette kan fx gøres ved at tilbyde alternative workshops som har fokus på andre aspekter af kildeindsamling og -behandling.

<p>Workshop 3: Hvordan skriver jeg mine metodeovervejelser?</p>	<p>Læreroplæg med udgangspunkt i Den Videnskabelige Basismodel om modellens 2. + 3. del: hvordan finder man svar på det? Og ISÆR hvordan formulerer man det på skrift? Læreren bør inddrage gode autentiske elevopgaver som eksempel (1 time)</p> <p>Eleverne skriver udkast til deres metodeovervejelser (1 time)</p> <p>Peer feedback i grupper sammensat af elever, der har samme fagkombination (1-2 timer). Eleverne diskuterer valg af metoder samt giver feedback på selve formuleringen af metodeovervejelserne. Begge dele skal igangsættes og kvalificeres af kriterier opstillet af læreren på baggrund af oplægget.</p>	<p>Placeres tre dage efter workshop 2</p> <p>(4 timer undervisningstid)</p>
<p>Skriveværksted med vejledning</p>	<p>Eleverne skriver deres metodeovervejelser færdige og arbejder i øvrigt med opgavebe svarelsen</p>	<p>Dagen efter workshop 3</p> <p>(4 timer undervisningstid)</p>
<p>Workshop 4: Hvordan skriver jeg ...?</p>	<p>Over to dage udbydes forskellige workshops, der har fokus på skrivehandlinger i forbindelse med rapporten. Eleverne har således mulighed for at deltage i to forskellige workshops.</p> <p>Som optakt til dagene skal eleverne have identificeret deres største udfordringer i forbindelse med at skrive rapporten og - evt. i samråd med vejlederne - vælge, hvilke workshops, de vil deltage i.</p> <p>Alle workshops består af et læreroplæg på ca. en time, der giver anvisninger og viser gode eksempler, skrivetid (1-2 timer) og peer feedback (1-2 timer)</p> <p>Mulige workshops kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvordan skriver jeg den gode analyse i IØ/historie (eller Afs/da eller VØ/mat osv.)?</li> <li>- Hvordan skriver jeg den gode diskussion (evt. også med fagkombinationer)?</li> <li>- Workshops med fokus på, hvordan man skriver en analyse af bestemte typer af kildemateriale</li> </ul>	<p>To dage placeret umiddelbart inden de fem sammenhængende skrive dage/30 timer fordybelsestid</p> <p>(2x4 timer undervisningstid)</p>

Workshop 5: Fra rapport til mundtlig præsentation – hvad gør jeg?	Læreroplæg om den gode præsentation: hvad skal med fra rapport til præsentation? Hvordan præsenterer man stoffet? osv. Eleverne har som forberedelse genlæst deres egen rapport + to tildelte kammeraters. Efter læreroplægget arbejder de med at lave et udkast til deres egen præsentation ud fra retningslinjerne i oplægget. Peerfeedback: eleverne mødes med deres tildelte makker, holder de foreløbige præsentationer for hinanden og giver hinanden feedback.	Kort inden den mundtlige eksamen
--	--	----------------------------------

### Opsamling: tidsplan for placering af de 20 timers undervisningstid

Uge A	Mandag	Udlevering af opgaveformulering Workshop 2, anden del: 4 timer undervisningstid
	Tirsdag og onsdag	<i>Almindelig undervisning, hvor eleverne desuden har mulighed for at indsamle materiale, fortage virksomhedsbesøg, gennemføre spørgeskemaundersøgelser osv.</i>
	Torsdag	Workshop 3: 4 timer undervisningstid
	Fredag	Skriveværksted med vejledning: 4 timer undervisningstid
Uge B	Mandag til onsdag	<i>Almindelig undervisning, hvor eleverne desuden har mulighed for at indsamle materiale, fortage virksomhedsbesøg, gennemføre spørgeskemaundersøgelser osv.</i>
	Torsdag	Workshop 4, første runde: 4 timer undervisningstid
	Fredag	Workshop 4, anden runde: 4 timer undervisningstid
Uge C	Mandag - fredag	30 timer fordybelsestid Rapporten afleveres fredag kl. 14

### Eksempel 2: Samlet SOP-forløb over fire uger

- Uge A: 1 dag: Modul 1-3: Kom godt i gang, informationssøgning, tidsplan og elevgruppe (5 timers SOP undervisningstid)
- Uge B: 2 dage Modul 4-9: Den Videnskabelige Basismodel, redegørelse, analyse, sparring (10 timers SOP undervisningstid)
- Uge C: 1 dag Modul 10-12: Perspektivering, formalia, klar til fordybelsestid (5 timers SOP undervisningstid)
- Uge D: 30 timers fordybelsestid

Dette forslag er baseret på en model med et SOP forløb, der løber over 4 uger, hvor de 4 første dage i uge A-C er undervisningstid (20 timer) og de resterende 5 dage er fordybelsestid (30 timer).

Dette forslag lægger op til, at eleven har et godt kendskab til Den Videnskabelige Basismodel og har anvendt modellens forskellige punkter løbende igennem studieområdet. I dette forslag vil der primært være fokus på modellens trin 2-4.

Forslaget veksler mellem læreroplæg, skriveværksteder, elevsamarbejde i mindre grupper samt vejledningsmøder med elevens faglige vejledere.

De foreslåede aktiviteter veksler mellem lærer- og elevoplæg, skrivning samt sparringsamtaler med elevgruppe og vejledere.

Uge A: 1 dag (5 timer SOP undervisningstid)

Modul	Fokus	Indhold og aktiviteter
1	Kom godt i gang med dit projekt	<p><b>Læreroplæg:</b>  <i>At arbejde med taksonomi</i> (f.eks. Bloom, SOLO eller Qvortrup) for at give eleverne en forståelse af de forskellige vidensniveauer, der skal arbejdes med i Studieområdeprojektet.</p> <p><b>Aktivitet:</b>            Identificér og forstå de taksonomiske niveauer i dit projekt.           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvilke konkrete taksonomiske niveauer skal du arbejde på i dit projekt?</li> <li>- Hvilke skrives handlinger skal du anvende i projektet?</li> </ul> </p>
2	Informationssøgning	<p><b>Læreroplæg i samarbejde med en bibliotekar:</b>            Hvordan stiller jeg nye spørgsmål til mit projekt? (efter at have modtaget den endelige opgaveformulering for projektet)            Hvilke yderligere informationer har jeg behov for til besvarelse af mit projekt?</p> <p><b>Oplæg ved bibliotekar</b> om søgestrategier, relevante databaser og hjemmesider mm.</p> <p><b>Aktivitet:</b>            Eleverne får mulighed for at søge efter nye informationer, få hjælp og vejledning til informationssøgning, f. eks:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad er det overordnede emne/opgaveformulering i mit projekt?</li> <li>- Hvilke andre søgeord relaterer sig til mit emne/opgaveformulering, f.eks. synonymer, underbegreber?</li> <li>- Hvad søger jeg (nye) svar på?</li> <li>- Hvor vil jeg søge efter svar?</li> </ul> </p>
3	Mit projekt - min tidsplan	<p><b>Elevgrupper og vejleder:</b>            Der dannes grupper a 3-4 elever (med samme fagkombination, hvis muligt) som skal sparre og give feedback på hin-</p>

		<p>andens projektarbejde i løbet af de 20 timers SOP-undervisning</p> <p><b>Aktivitet:</b> I samarbejde med vejleder opstiller elevgruppen konkrete fokuspunkter og krav til gruppens samarbejde, så sparings- og feedbackprocessen bliver så fokuseret for elevgruppen som muligt.</p> <p>Elevgruppen opfordres til at lave en tidsplan med deadlines for dens arbejdet, herunder aftaler om elevoplæg (modul 6 &amp; 9) og fokus på elev-til-elev feedback.</p> <p>Er der ønsker til eventuelle virksomhedsbesøg, besøg på uddannelsesinstitution, bibliotek?</p>
--	--	---

Uge B: 2 dage (10 timer SOP undervisningstid)

Modul	Fokus	Indhold og aktiviteter
4	<p>Den Videnskabelige Basismodel</p> <p>Genopfriskning af modellens punkt 2 og 3</p>	<p><b>Læreroplæg:</b> Særligt fokus på modellens punkt 2: faglige metoder og tilgange samt punkt 3: metodernes og tilgangenes begrænsninger.</p> <p>Oplægget viser eksempler på opgaver, der indeholder gode metodeovervejelser, som danner udgangspunkt for en diskussion af, hvad gode metodeovervejelser indeholder.</p> <p><b>Aktivitet:</b> Læreroplægget skal hjælpe eleverne i gang med deres overvejelser, som f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan kan eleven konkret arbejde med faglige metoder og tilgange i projektet?</li> <li>• Hvordan kommer eleven i gang med at skrive et godt metodeafsnit?</li> </ul>
5	Metode og tilgange	<p><b>Skriveværksted - med lærervejledning</b> Eleverne får mulighed for at skrive overvejelser om faglige metoder og tilgange i deres projekt</p> <p><b>Kom i gang med at skrive (vha. Flyums model)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Skriv tre stikord, der beskriver de faglige metoder og tilgange i dit projekt.</li> <li>– Skriv 3 sætninger; <i>For det første, for det andet, på den anden side, afslutningsvis.</i></li> <li>– Skriv et afsnit på basis af dine stikord og sætninger. (Overvej en passende indlednings- og afslutningssætning)</li> <li>– Vurder sammenhæng og struktur i dit afsnit</li> </ul>



6	<p>Genoverveje valg af metoder og tilgange?</p> <p>Den Videnskabelige Basismodel, punkt 4.</p>	<p><b>Sparring og feedback i elevgrupper</b> på elevernes metodeovervejelser og eventuelle udkast til metodeafsnit.</p> <p><b>Aktivitet:</b>  Eleven præsenterer sine overvejelser om faglige metoder og tilgange (fra skriveværkstedet i modul 5) for resten af elevgruppen, med henblik på feedback og en drøftelse af metodernes styrker og svagheder.  Et andet fokuspunkt i elevernes sparring og feedbackproces kunne være en drøftelse af metoder og tilganges begrænsninger, jf. punkt 4 i den Videnskabelige Basismodel.  Er der behov for at genoverveje metodevalg?</p>
7	<p>Redegørelse og analyse</p>	<p><b>Læreroplæg</b> om skrivehandlinger.  Hvad indeholder en god redegørelse, og hvordan skrives den?  Hvad skal en god analyse indeholde, og hvordan gøres det?  Læreroplæg om den gode redegørelse/den gode analyse i de mest populære fag og fagkombinationer, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IØ/Afsætning</li> <li>• IØ/Engelsk</li> <li>• Afsætning/Dansk</li> <li>• VØ/Matematik</li> <li>• IØ/Samtidshistorie</li> </ul> <p>Eleverne har mulighed for at vælge hvilke oplæg, de vil høre.</p>
8	<p>Skriveværksted</p>	<p><b>Skriveværksted - med lærervejledning</b>  Eleverne får mulighed for at skrive udkast til redegørelse og/eller analyse i deres projekt</p> <p><b>Aktivitet: Kom i gang med at skrive (vha. Flyums model)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Skriv tre stikord til emnet</li> <li>– Skriv 3 sætninger, for det første, for det andet, på den anden side, afslutningsvis.</li> <li>– Skriv en passende indlednings- og afslutningssætning</li> <li>– Skriv et afsnit på basis af dine stikord og sætninger.</li> <li>– Vurder sammenhæng og struktur i dit afsnit</li> </ul>
9	<p>Sparring</p>	<p><b>Sparring og feedback i elevgrupper</b></p> <p><b>Aktivitet:</b>  Eleven præsenterer sit udkast til redegørelse og/eller analyse (fra skriveværkstedet i modul 8) for resten af elevgruppen, med henblik på feedback.  Et andet fokuspunkt i elevernes sparring og feedbackproces kunne være en drøftelse af redegørelse og /eller analysens begrænsninger, jf. punkt 4 i den Videnskabelige Basismodel.  Er der behov for at genoverveje valg af metode, fokus?  Status på elevens foreløbige overvejelser, arbejde mm.</p>

Uge C: 1 dag (5 timer SOP undervisningstid)

Modul	Fokus	Indhold og aktiviteter
10	Diskussion Vurdering Perspektivering	<b>Lærerooplæg</b> om skrivehandlinger. Hvad indeholder en god diskussion, og hvordan skrives den? Hvad skal en god vurderingsdel indeholde, og hvordan gøres det? Det gode vurderingsniveau (diskussion, vurdering, perspektivering) præsenteres i diverse lærerooplæg. Eleverne kan vælge mellem forskellige fagkombinationer. Derefter <b>Skriveværksted</b> Arbejdet med projektets forskellige skrivehandlinger fortsætter. Eleverne kan få hjælp og sparring af faglærere/vejledere.
11	Dokumentation og formalia	<b>Lærerooplæg</b> om dokumentation, herunder kildehenvisning, citater, fodnoter. Gennemgang af krav til formalia i projektet, gerne belyst ved en konkret opgave.  Aktivitet: Eleven skal undersøge formalia i egen opgave, f.eks. elevens opgave i dansk og historie. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvilken feedback fik jeg på formalia i opgaven?</li> <li>- Hvilke krav til formalia løste jeg godt?</li> <li>- Hvor skal jeg forbedre formalia i SOP?</li> <li>- Er der særlige punkter vedrørende formalia, jeg særligt skal huske at inddrage i min SOP?</li> </ul>
12	Klar til fordybelsestiden?	<b>Elevergrupper</b> præsenterer deres foreløbige arbejde og overvejelser for hinanden og giver feedback. Afslutningsvis præsenterer grupperne deres foreløbige arbejder for en vejleder Mulighed for individuel vejledning og afklaring af eventuelle spørgsmål inden fordybelsestiden starter.

### Eksempel 3: Tid til fordybelse

Denne model tager udgangspunkt i, at eleverne skal have en fornemmelse af, at det tager tid at komme i dybden med store skriftlige opgaver - både i gymnasiet og senere på de videregående uddannelser. Ligeledes arbejdes der med at holde eleverne mest i hånden i de første 2 dage (uge D) efter udleveringen af opgaveformuleringen for herefter at give eleverne mulighed for selv at prioritere. Igen her vil der i uge E være et krav om, at man skal gå til workshops, hvor man den sidste dag (i uge F) inden fordybelsestiden går i gang selv må vælge, om man har brug for yderligere inspiration og hjælp, eller man blot vil sidde på skolen og fordybe sig i skrivearbejdet.

Inden de 20 timers UV-tid går i gang har der i dette eksempel været gennemført følgende:

Ultimo uge A	Den generelle info om SOP	Foregår rundt i den enkelte
--------------	---------------------------	-----------------------------

	finder sted	klasse
Ultimo uge B	Valg af fag og emne	Fagene vælges og herefter tildeles vejlederne, så der kan finde vejledning sted i uge 5 og 6
Ultimo uge C	Aflevering af problemformulering	1-2 normalsider af 2400 anslag

Det er vigtigt, at der igennem hele processen er fokus på, at der er mødepligt i de 20 timers UV-tid. Men det er også vigtigt, at eleverne har en fornemmelse af, at de på mange måder selv disponerer over tiden, så de kan komme i gang med deres skriveprocesser. På den måde sikres det også, at eleverne oplever progression, og at de selv kan være med til at bestemme, hvornår de tør slippe hjælpen fra lærerne. Samtidigt vil det være muligt for lærerne at sikre, at de elever, som har svært ved at komme i gang, kan hjælpes et længere stykke hen ad vejen.

Dette eksempel tager udgangspunkt i følgende fordeling:

Mandag + tirsdag uge D, udlevering af opgaveformulering og informationssøgning

Onsdag uge E, vejledning og dokumentation

Torsdag uge F, vejledning og skriveværksted

Fredag uge G til og med fredag ugen efter - 30 timers fordybelsestid - hvor der også er mulighed for vejledning - både med egen vejleder, men der vil også være etableret en generel vejledningscafe, hvor eleverne kan møde op efter behov og få hjælp til konkrete problemstillinger.

Uge D - mandag	
1 time	Udlevering af opgaveformulering af en af de 2 vejledere. Der laves en specifik plan, så eleverne ved, hvor de skal gå hen, og vejlederne har et overskueligt antal opgaveformuleringer at udlevere.
1 time	Eleverne skal på egen hånd udforske deres opgaveformulering. Der vil være mulighed for at hente hjælp hos vagtlærerne. På vagt er mindst en lærer pr. klasse.
1 time	Oplæg til informationssøgning. Hvis man har en bibliotekar til rådighed, inddrages denne her.
2 timer	Den vejleder, som udleverede opgaveformuleringen om morgenen mødes igen med de samme elever til korte afklaringer af spørgsmål ca. ½ time.  Herefter har vejlederne inddelt eleverne i grupper af 3-4, som skal give hinanden feedback på deres tanker og ideer indtil videre. Det er tanken, at disse grupper skal arbejde videre gennem hele forløbet

Uge D - tirsdag	
	Vejledning - skemalagt - i idealsituationen har alle eleverne møde med begge deres vejledere på samme tid i løbet af denne dag.
5 timer	<p>Eleverne skal være på skolen hele denne dag. Der vil være mulighed for at hente hjælp hos vagtlærerne. På vagt er mindst en lærer pr. klasse.</p> <p>Ligeledes gennemføres der to workshops, hvor en lærer hjælper med de informationssøgningsudfordringer, der måtte være. Der kan tages udgangspunkt i de centrale pointer fra dagen før (bibliotekaren). Der afholdes to runder workshops, så alle elever har mulighed for at komme selvom de skal til skemalagt vejledning.</p>
Uge E - onsdag	
1 time	<p>Den vejleder som udleverede opgaveformuleringen i uge D mødes igen med de samme elever til korte afklaringer af spørgsmål.</p> <p>Herefter arbejder eleverne videre i feedback-grupperne fra uge D</p>
5 timer	<p>Dokumentation - elever skal vælge mindst to af de planlagte workshops.</p> <p>Eksempler på workshops: Skriv en god indledning Få styr på bibliografien (litteraturlisten) Formalia Den videnskabelige basismodel Faglige workshops (gerne tværfaglige) med fokus på emner, som den enkelte faggruppe finder relevant for de SOP'er, der skal skrives Besøg hos lokal virksomhed eller institution med fokus på bestemte emner Hvordan laver man en god markedsundersøgelse</p> <p>Derudover vil det være muligt for eleverne at få vejledning hos de to lærere, som har vagt i vejledningsfunktionen gennem hele dagen.</p>
Uge F - torsdag	
1 time	<p>Den vejleder som udleverede opgaveformuleringen i uge D mødes igen med de samme elever til korte afklaringer af spørgsmål.</p> <p>Herefter arbejder eleverne videre i feedback-grupperne fra uge D</p>

4 timer	<p>Skriveværksteder - her kan eleverne vælge sig på de workshops som de finder interessante.</p> <p>Eksempler på workshops:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Flyums modeller</li><li>Kreativskrivning</li><li>Formidlingskrivning</li><li>Argumentation</li><li>Sproget i SOP</li></ul> <p>Derudover vil det være muligt for eleverne at få vejledning hos de to lærere som har vagt i vejledningsfunktionen gennem hele dagen.</p>
---------	--