

Vejledning til anvendelse af slidepakke om udvikling af egen praksis inden for temaet om samarbejde mellem skole, fritidsliv og lokalsamfund, der understøtter inkluderende læringsmiljøer

Formålet med slidepakken

Understøtte forandringsprocesser i pædagogisk praksis og samarbejder lokalt i kommuner og på skoler gennem:

- Refleksion over og videreudvikling af egen praksis.
- Inspiration fra eksisterende viden og eksempler fra praksis.
- Gode råd til udviklingsprocessen.

Slidepakkens målgrupper

- Skoleledelse, afdelingsledelse, ressourcepersoner og pædagogisk personale på skoler.
- Kommunale konsulenter på skole- og fritidsområdet.

Slidepakkens indhold

I kan anvende slidepakken, hvis I vil igangsætte en lokal udviklingsproces. Den samlede pakke består af tre dokumenter:

1. Nærværende vejledning, der rammesætter anvendelse af slidepakken og formidler gode råd til udviklingsprocessen. Vejledningen er målrettet den eller de personer, der skal igangsætte/planlægge og facilitere en lokal udviklingsproces.
2. Slides med "udvikling af egen praksis", som I kan anvende til at understøtte selve udviklingsprocessen med fagprofessionelle og samarbejdspartnere i praksis.
3. Slides med "vidensgrundlag", som I kan anvende til at vidensinformere og inspirere jeres arbejde i udviklingsprocessen med fagprofessionelle og samarbejdspartnere i praksis.



Gode råd til udviklingsprocessen

Hvad er vigtigt for en god udviklingsproces?

- Udpege en lokal **projektleder** til at drive og styre processen.
- Etablere en **arbejdsgruppe/implementeringsteam**, der har ansvar for at udvikle og justere indsatsen undervejs.
- Arbejdsgruppe/implementeringsteam kan med fordel bestå af både **ledelse** og **medarbejdere** fra de deltagende skoler og pædagogiske **konsulenter/ressourcepersoner** fra kommunen.
- **Inddrage repræsentanter fra fritidsliv og lokalsamfund** tidligt i processen, eventuelt som en del af arbejdsgruppen/implementeringsteamet.
- Afholde løbende møder i arbejdsgruppe/ implementeringsteam med **fælles refleksion** og **faglig sparring**.
- Udarbejde en **proces- og implementeringsplan** for den udviklingsproces, som I vælger at igangsætte. I kan finde en skabelon til en sådan plan her www.emu.dk

Forvaltningens rolle

- Understøtte udviklingsprocesser på tværs af skoler, fritidsliv og lokalsamfund i kommunen.
- Deltage i udviklingsprocessen med faglig ledelse tæt på, fx faglig sparring og refleksion.

Skoleledelsens rolle

- Rammesætte og prioritere udviklingsproces på skolen, herunder sikre ressourcer.
- Skabe organisatoriske rammer, der understøtter samarbejde med fritidsliv og lokalsamfund.
- Vurdere hvilke foreninger og samarbejdspartnere i lokalområdet, der skal samarbejdes med samt tage initiativ til at inddrage disse.
- Deltage i udviklingsprocessen med faglig ledelse tæt på, fx faglig sparring og refleksion.

Hvis du vil vide mere

Temahæfte om samarbejde mellem skole, fritidsliv og lokalsamfund er et inspirationsmateriale, der formidler konkrete erfaringer med at omsætte viden i praksis i en kommune, der har deltaget i udviklingsprojektet *inspirationsprogrammet – udvikling af inkluderende læringsmiljøer i pædagogisk praksis*. Temahæftet kan findes på www.emu.dk.

