

*Dette bilag er en del af undervisningsforløbet "Afhentning af effekter til lager og videredistribution" til FGU på emu.dk
Udarbejdet af Internationalt værksted, Transport og Logistik, Produktionsskolen MultiCenter Syd (nu FGU på Lolland og i Guldborgsund) for
Undervisningsministeriet – 2019.*



Dansk i afhentning og videredistribution af effekter

Her finder du eksempler på danskfaglige forløb, der tager afsæt i produktionen af afhentning og videredistribution af effekter.

Eksemplerne kan understøtte den unges deltagelse i produktionens delprocesser og udvikle almenfaglige kompetencer i danskfaget.

Du finder to former for danskforløb:

- [Værkstedforløb](#), der er en direkte del af værkstedets produktion.
- [Afledte forløb](#), der tager afsæt i produktionen og peger ind i danskfagligheden.

Værkstedforløb:

Udfyldelse af faktura, eksempel 1

Faktura til kunden udfyldes.

Når værkstedet har modtaget en ordre og udført arbejdet skal der sendes en faktura til kunden.

Eleven formulerer selv fakturaen med støtte fra værkstedslærer.

Opmærksomheden er på at skrive en enkel, tydelig og præcis faktura, med dato, omkostningsberegning, præcisering af arbejdsopgaven i både tekst og tal.

Materialet lægger op til bl.a. at arbejde med:

Knyttet til produktionen:

- Skriftlig formulering af faktura til kunden.

Knyttet til danskfaget:

- Fremstilling
- Korrektur
- Retstavning, tegnsætning og grammatik.

Afledte forløb:

Læsestrategi til indholdsfortegnelser, eksempel 2

Hvordan får jeg overblik over vores opslagsbog til produktionen?

En del af værkstedets praksis er at kunne slå op i bøger efter konkret svar på et fagligt spørgsmål. I eksemplet her arbejder eleverne med at skabe overblik over en tekst via brug af bogens indholdsfortegnelse.

Eleverne kan fx arbejde med flg. spørgsmål:

Spørgsmål 1

På hvilken side kan du læse om "sikkerhed ved transport af varer"?

Skriv svaret her:

Spørgsmål 2

På hvilken side kan du læse om angivelse af hastigheder ved tunge køretøjer?

Skriv svaret her:

Spørgsmål 3

På hvilken side kan du læse om korrekte løftstillinger ved tunge løft?

Skriv svaret her:

Eksemplet kan varieres, uddybes og forlænges ved forskellige slags opslagsøvelser i indholdsfortegnelser og brødtekster.

Materialet lægger op til bl.a. at arbejde med:

Knyttet til produktionen:

- Erfaring med opslag i faglitteratur.

Knyttet til danskfaget:

- Opslagsteknik
- Viden om fagteksters struktur.
- Viden om funktion og opbygning af opslagsværker og ordbøger.

Portefolio, eksempel 3

Logbog over min arbejdsproces og mine arbejdsopgaver.

Eleverne laver en portefolio, der indeholder elevarbejde og dokumentation heraf, herunder fx produkter, fotografier og videooptagelser fra undervisningen og fra værkstedsopgaver, som viser elevens indsats og fremskridt.

Punkter i portefolioen kan variere efter progressionsniveau.

Grafisk design/layout:

- Forside med opgavetitel, navn og dato samt illustration.
- Sidehoved og sidefod med sidenummerering og projektdata.
- Indholdsfortegnelse

Portefolioen kan indeholde flg. punkter:

- Indledning/Problemformulering
- Materialer
- Arbejdsproces
- Ergonomi
- Arbejds miljø
- Sikkerhed
- Økonomi
- Henvisninger

Eleverne får viden om flg.

Knyttet til produktionen:

- Begreber om faglighed, redskaber, arbejdsprocesser mv.

Knyttet til danskfaget:

- Eleven har viden om korrekt grammatik, stavning, tegnsætning og layout.
- Skriftlig formulering
- Begrebskendskab

Her følger et eksempel på en portefolio:

Indledning:

En kunde har ringet med en forespørgsel med afhentning af borde, stole, tavler og smartboard. Han bor i Ishøj. Vi skal nu forberede turen og afhente effekter.

Vi planlægger, at vi skal 3 mand afsted.

Kunden vil gerne, at vi møder på adressen kl. 10.00.

Materialer:

Det skal du bruge:

Først skal du selvfølgelig have det rette udstyr. I mange tilfælde kan man nøjes med følgende ting:



Palleløfter



Scanstrop



Strapex



Sikkerhedsudstyr

Hjelm

Sikkerhedssko

Handsker

Sikkerhedsvest



Løftesele



Lastbil



GPS



En "Hund"

Sækkevogn

Arbejdsproces:

Billede	Tekst
	<p>Vi modtager en ordre fra en kunde i Ishøj og laver en ordreseddel.</p>
	<p>Først klargør vi lastbilen. Vi tjekker olie, sprinklervæske og lygter.</p>
	<p>Så læsser vi bilen med de nødvendige materialer og værktøjer. Vi kører til Ishøj med bilen og 3 mand.</p>

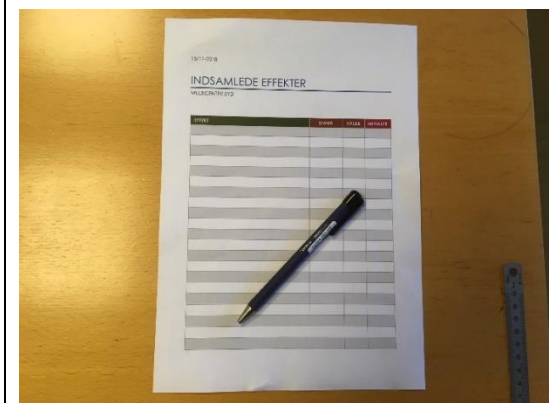


På adressen pakker vi effekterne i lastbilen.

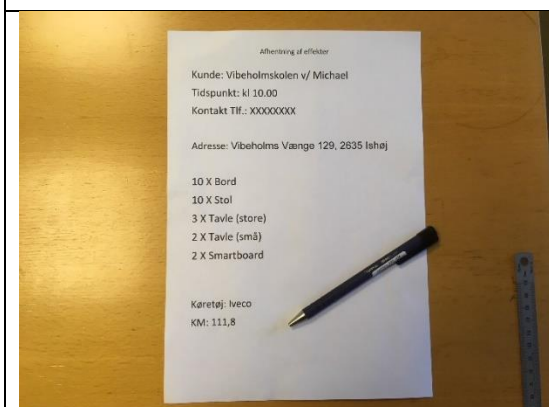
Effekterne surres forsvarligt, så de ikke flytter sig under transport, (hvis uheldet er ude ved hård opbremsning).



Hjemtur



Vi lossere effekterne og registrerer til lager.



Så skriver vi en arbejdseddél.

