



FIP – erhvervsjura (2021)

Virtuel kursus – d. 28. jan. 2021

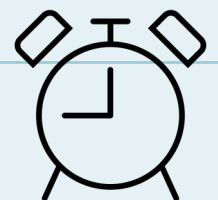
Kl. 12.00 – 15.00

Tema: Skriftlighed i faget

Dagens program:



Tid:	Programpunkt:
12.00 – 12.10	Velkomst v/Claus Rønberg
12.10 - 12.45	Regler og rammer for "skriftlighed" og SO(P) v/Claus Rønberg <ul style="list-style-type: none">• "Skriftlighedskravet" i et ikke-skriftligt fag → regler og praksis• SO(P) → regler og evaluering fra i sommers (2020)• Q&A på SOP
12.45 - 13.15	SOP i praksis v/Thomas Koldig <ul style="list-style-type: none">• Erhvervsjura i SOP: opmærksomhedspunkter og genretræk• Fagkombinationer og eksemplariske opgaveformuleringer
13.15 – 13.50	Workshop og videndeling v/Thomas Koldig <ul style="list-style-type: none">• Med afsæt i de medbragte opgaveformuleringer deles og diskuteres den gode opgaveformulering med inddragelse af tema og juridisk område• Padlet: https://padlet.com/thom625m/rxh5mi3a5j48mfoq
13.50 - 14.00	Pause
14.00 – 14.55	Oplæg v/dr. jur. professor MSO Frederik Waage <ul style="list-style-type: none">• Rigsret – indblik og indsigt ("mink-sagen" og "Støjberg-sagen")
14.55 - 15.00	Afslutning og evaluering



”Skriftlighedskravet” i ikke-skriftlige fag

Fra læreplanen C-niveau:

3.2. Arbejdsformer

I undervisningen anvendes afvekslende og elevaktiverende arbejdsformer.

Til formidling af faglige sammenhænge og som støtte for mundtlige oplæg arbejdes med **skriftlighed** med henblik på at opøve forståelse, give mulighed for fordybelse samt udvikle argumentationsteknik.

3.4 Samspil med andre fag

(...)

Der arbejdes med **skriftlighed** i de **faglige samspil**. Erhvervsjura C bidrager til elevernes evne til at udtrykke sig hensigtsmæssigt, nuanceret, præcist og argumenterende.



Fra vejledningen (C) – pkt. 3.2 arbejdsformer

Den **skriftlige formidling** skal inddrages som **en del af den faglige vurdering** i alle fag, ligesom arbejdet med sprogræning og faglig formidling skal indgå løbende i undervisningen i alle fag.

Der er **ingen obligatorisk fordybelsestid til det skriftlige arbejde, men skolen beslutter, om faget skal tildeles fordybelsestid til skriftlighed ud over timerne, f.eks. hvis faget indgår i studieområdet.** En skriftlig dimension kan desuden være med til at fremme undervisningens variation og progression. Ved dialogisk skrivning f.eks. i interaktive kommunikationsfora i forbindelse opgave- og case-løsning samt projektarbejde kan elevernes forståelse og argumentationsevne fremmes.

I nedenstående skema ses **eksempler på, hvordan faget kan bidrage til elevernes skriftlighed** ikke kun som led i formidling, men også til støtte for elevernes faglige fordybelse og studiekompetencer:

Praksis

Læringsskriftlighed	Studieforberedende skriftlighed	Formidlingsskriftlighed
Teknikker og øvelsestyper: Notater - Marginstikord Notater - Nøgleord VØL-modellen (ved start på nyt emne: Til venstre skrives "Hvad ved jeg?", i midten "Hvad ønsker jeg at	Genrer og teksttyper: Notater Redegørelse (i forbindelse med caseløsning og forløb målrettet studieretningen) Analyse (i forbindelse med caseløsning og forløb målrettet studieretningen) Argumentation og vurdering (i forbindelse med caseløsning og forløb mål-	Genrer, teksttyper og modtagere: Præsentationer (caseløsning og teori og den mundtlige rapportering af projektførelbet og evt. andre forløb)



”Skriftlighedskravet” i ikke-skriftlige fag

~~Fra læreplanen~~ **B-niveau:**

3.2. Arbejdsformer

I undervisningen anvendes afvekslende og elevaktiverende arbejdsformer.

Med udgangspunkt i elevernes opnåelse af viden, kundskaber, færdigheder og derigennem juridiske kompetencer gennemføres juridiske undersøgelser, **hvor der arbejdes med skriftlighed** med henblik på at opøve forståelse, give mulighed for fordybelse samt udvikle argumentationsteknik til formidling af faglige sammenhænge og som støtte for mundtlige oplæg.

3.4 Samspil med andre fag

(....)

Der arbejdes med **skriftlighed** i de **faglige samspil**. Erhvervsjura B bidrager til elevernes evne til at udtrykke sig hensigtsmæssigt, nuanceret, præcist og argumenterende.



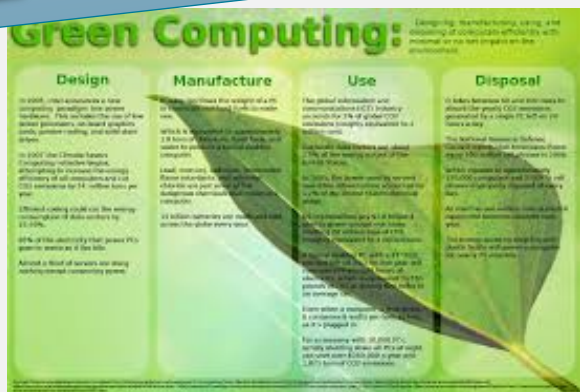
Fra vejledningen (B) – pkt. 3.2 arbejdsformer

Det er obligatorisk, at eleverne som afslutning på det problemidentificerende og problembehandlende forløb (...), skal **udarbejde en individuel, skriftlig synopsis**, der skal have fokus på udfordringer i forbindelse med virksomhedens etablering, drift og/eller ophør.

Dvs. ikke nogle krav til "skriftlighed" i ikke-skriftlige fag

"Skriftlighed" kan således være mange ting: noter, plancher, synopser, fremlæggelser og opgaveløsninger etc...

Praksis



SO(P) - regler

Hvad siger læreplanen?



2.1. Faglige mål

Eleverne skal kunne:

- beherske relevante faglige mål i studieområdet fag
- formulere og analysere en problemstilling ved at kombinere viden og faglige metoder fra flere forskellige fag
- **perspektivere besvarelsen af en problemstilling i forhold til kulturelle, økonomiske og politiske temaer i samtiden**
- reflektere over forskellige fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger
- søge, udvælge og behandle relevant faglig information
- forholde sig kritisk til faglig information og eget arbejde
- formidle flerfaglige problemstillinger og resultater mundtligt og skriftligt
- beherske mundtlige og skriftlige fremstillingsformer.

4.2.1. Studieområdeprojektet (SOP)

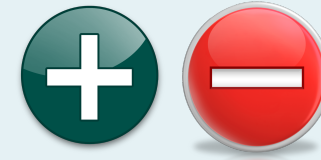
Efter afslutningen af de syv forløb udarbejder hver elev på 3. år et studieområdeprojekt (SOP), som munder ud i en individuel skriftlig rapport.

I studieområdeprojektet fordyber eleven sig i et selvvalgt område som belyses **ved hjælp af to fag, hvoraf mindst et skal være på A-niveau, og mindst et skal være et studieretningsfag.**

Skolens leder skal i den forbindelse sikre, at kombinationen af fag underbygger den faglige fordybelse i fagene og området.

SOP - evaluering fra i sommers (2020)

Evaluering (generelt) fra første gennemløb (*landsbasis*):



- **Mange forløb.** På mange niveauer opleves, at det ene forløb erstatter det andet
- Sidste forløb – **SO7**, fungerer fint som en "**generalprøve**", og har også stor betydning for elevens valg af fag i SOP
- Ikke stor spredning i valg af fag – få C-fag i spil (pres på undervisere i studieretningsfagene)
- Den indledende drøftelse om elevens skriftlige produkt fungerer fint. Flere undervisere efterspørger dog en **ramme for samtalen** (fagkonsulenterne er bevidste om dette).
- Flere elever **løftede** deres skriftlige produkt ved den **mundtlige samtale**
- Problematik omkring bedømmelsen, hvor fokus har været på **fagfaglige** mål og ikke SO-mål



Kvantitativ evaluering af SOP, 2020

- 1. gennemløb af studieområdet hhx, sommeren 2020 (særlige forhold)
- Alle hhx elever udtrukket. I alt 8799 til Studieområdeprojekteksamen

	År	Antal	Gns.	Gns. af afvigelse til eksamensresultat
SRP	2019	8873	7,1	
SOP	2020	8799	7,5	+0,5



- Karaktergennemsnit de seneste 5 år, 6,9
- 2020: M snit: 7,0 (5148) K snit 8,3 (3620)

- Udviklingen i antallet af registrerede forskellige fagkombinationer (hhx)

	År	Antal
SRP	2019	78
SOP	2020	107



- Karakter på fagkombinationer ift. niveau

	Antal opgaver	Karaktersnit
AA	5110	7,54
AB	2640	7,37
AC	892	7,73

SOP, sommer 2020:

Erhvervsjura (B), International økonomi	-
Erhvervsjura (B), Virksomhedsøkonomi	Karakter 8,4 Antal 38
Erhvervsret (C), International økonomi	Karakter 9,3 Antal 7
Erhvervsret (C), Virksomhedsøkonomi	Karakter 8,9 Antal 8



Afsætning, Erhvervsjura (B)	Karakter 8 Antal 35
Afsætning, Erhvervsret (C)	Karakter 6,9 Antal 48

Q&A (SOP):

Ved bedømmelse af den skriftlige rapport lægges vægt på:

- I hvilket omfang opgaveformuleringen er besvaret
- relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra de indgående fag
- faglig indsigt og fordybelse og evne til at sætte sig ind i relevante nye faglige områder
- anvendelse af relevant materiale
- faglig formidling og fremstillingsform.

Ved den mundtlige eksamination lægges vægt på:

- Den mundtlige præsentation af rapporten og dens vigtigste konklusioner
- faglig dybde og selvstændighed
- forståelse af de indgående fags og faglige metoders muligheder og begrænsninger i forhold til arbejdet med studieområdeprojektets problemstillinger
- perspektivering af projektets problemstillinger til aktuelle kulturelle, økonomiske og/eller politiske temaer af relevans for studieområdet
- formidling af centrale konklusioner og refleksioner.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport og mundtlige præstation. Det er alene eksaminator og censor, der bedømmer den samlede præstation.

Ingen ekstra "credit"
for at skrive på et andet (højere) niveau!

Q&A (SOP):

Spørgsmål:

*Hvad betyder det, at eleverne skal kunne ”**perspektivere besvarelsen af en problemstilling i forhold til kulturelle, økonomiske og politiske temaer i samtiden**”?*

Svar:

- Dette mål skal ses som **et slutmål**, som eleverne har nået, når de udarbejder deres SOP.
- Eleverne skal her, typisk i deres mundtlige fremlæggelse, demonstrere evne til at **perspektivere deres arbejde til en kontekst, der er større end de konkrete rammer for selve studieområdeprojektet**.
- Her vil eleverne kunne inddrage erfaringer fra undervisningen i SOP-fag, andre fag eller tidligere temaforløb i studieområdet.
- Det er dog ikke tanken, at eleverne skal foretage egentlige sammenligninger mellem deres SOP og tidligere studieområdeaktiviteter.



Q&A (SOP):

Spørgsmål:

*Må der indgå fag i SOP, som **ikke** har indgået i et af de foregående SO-projekter?*

Svar:

Ja. Der er ikke krav om, at de to fag i SOP skal have indgået i den forudgående undervisning i SO.

- Eleven kan skrive SOP i alle fag, eleven har eller har haft, og fag indgår altid på det højeste niveau, eleven har eller har haft.*
- I SOP er den eneste betingelse for indgående fag, at der er ét fag på A-niveau og ét fag som er studieretningsfag. Hvis disse to betingelser er opfyldt af ét fag (dvs. et studieretningsfag på A-niveau), kan det andet fag være et hvilket som helst fag, eleven har eller har haft.*



Q&A (SOP):

Spørgsmål:

Kan man skrive SOP i et C-fag i et emne, der hører under samme fag på B-niveau?

Svar:

Ja, det kan man som udgangspunkt godt, hvis det er elevens ønske, og eleven er bekendt med, at emnet hører til på et højere niveau.

- Der kan dog være variationer fra fag til fag om, hvad fagets C-niveau kan rumme



Spørgsmål?



Links og gode råd i Corona-tiden

BØRNE- OG UNDERVISNINGS-MINISTERIET

Studenternes karakterer

Sammenhold studenternes karakterer med socioøkonomisk reference

Sammenhold studenternes karakterer med udvalgte baggrundsplysninger

Sammenlign studenternes prøve- og årskarakterer

Vælg

Vælg

Vælg

ens danmarks læringsportal

[Link til udd.statistik](#)

Digitale teknologier i undervisningen på ungdomsuddannelserne

Lærernes overvejelser om til- og fravalg



enu danmarks læringsportal

ALLE OMRÅDER HHX CORONA - GODE RÅD TIL UNDERVISNING VIRTUEL UNDERVISNING I FAGENE

ARTIKEL

International økonomi og erhvervsjura - Inspiration til virtuel undervisning 2.0

Et nyt skoleår er godt i gang men Covid-19 dominerer stadig alles hverdage rundt i landet. Elever og lærere bliver hjemsendt eller bringes i selvisolation, og det er den hverdag vi alle skal manøvrere i.

Læringsmålene i fagene er de samme, hvad enten vi underviser i det fysiske (analoge) læringsrum eller online - og denne vejledning er "version 2.0" til økonomi eller erhvervsjura.

Nedenfor følger således nogle generelle anvisninger (i 3 faser) til didaktisering af undervisningsforløb hvad enten det foregår virtuelt eller

[Link til inspiration til virtuel uv.](#)

enu danmarks læringsportal

ALLE OMRÅDER HHX STUDIEMÅLSTØTTEN FAQ: STUDIEMÅLSTØTTEN

FAQ: Studieområdet, hhx

Denne FAQ er en nem indgang til oftest stillede spørgsmål til Studieområdet, du som lærer kunne ønske svar på. Vi har lavet FAQ'en med fortrinsvis korte svar, så man som lærer hurtigt kan komme videre med undervisning og vejledning.

FAQ: Studieområdet, hhx

Januar 2021

ALLE OMRÅDER HHX CORONA - GODE RÅD TIL UNDERVISNING GODE RÅD TIL VIRTUEL UNDERVISNING

Gode råd til virtuel undervisning

Her gives en række råd til, hvordan du som underviser kan forberede, gennemføre og evaluere virtuel undervisning og læringsaktiviteter på afstand.

Inspiration til virtuel undervisning



[Link til gode råd til virtuel undervisning \(generel\)](#)



nearpod

You'll wonder how you taught without it

Engaging media and formative assessments to make every lesson interactive.

STUDENTS Join a lesson Enter CODE

TEACHERS Sign up for FREE or Log in

ADMINISTRATORS Discover more Request a quote

[Link til "add-on" → bruges i undervisningen til variation og motivation for eleverne: Nearpod.com](#)

“

Ring eller skriv gerne ved
spørgsmål ...

Direkte tlf.: +45 23 35 81 78

E-mail: claus.ronberg@stukuvvm.dk



Workshop grupper:

Gruppe 1

Jette (CELF)	jeok@celf.dk
Jakob (360)	jmc@college360.dk
Mads (Køge)	MVH@khs.dk
Lena (Tietgen)	lena@tietgen.dk

Gruppe 4

Sadaf (Svendborg)	saba@sesg.dk
Nima (Tønder)	ns@toha.dk
Lillemor (Vestfyn)	lao@vestfyns.dk
Shawi (Varde)	se@vardehs.dk
Jørn (ZBC)	jkje@zbc.dk

Gruppe 2

Nicole (360)	nkn@college360.dk
Vibeke (Learnmark)	va@learnmark.dk
Stefan (Niels Brock)	ssol@niels.brock.dk
Ulla (Ålborg)	uca@ah.dk

Gruppe 5

Christine (Tietgen)	csch@tietgen.dk
Nicolai (Tradium)	nma@tradium.dk
Troels (Viden Djurs)	trui@videndjurs.dk
Hafsa (ZBC)	hain@zbc.dk
Birgitte (Mercantec)	biko@mercantec.dk

Gruppe 3

Martin (360)	mke@college360.dk
Berit (Learnmark)	bdo@learnmark.dk
Lilli (Struer)	liv@stgym.dk
Steffen (U/Nord)	srk@unord.dk

