

PRAKTISK PRØVE

OVER FLERE DAGE

MUSISK OG KUNSTNERISK PRODUKTION -
TEATER



Eksemplet er udarbejdet for Styrelsen for Undervisning og Kvalitet juni 2021 af lærere fra FGU Aalborg. Lærere fra FGU Østjylland har bidraget med sparring.

Planlægning og formalia	3
Fagligt tema	3
Undervisningen: Præstationsstandarder og faglige mål	3
Beskrivelse af undervisningen og kort introduktion til prøven	4
Bedømmelseskriterier.....	5
Prøvens varighed	6
Eksaminationsgrundlag	8
Bedømmelsesgrundlag	8
Bedømmelse og vægtning	9
Selve prøven	10
Beskrivelse af prøven og prøvens forløb (arbejdsdage og prøvedagen).....	10
Tjekliste – Forberedelse af eleverne	12
Forberedelse af eleverne til den praktiske prøve.....	12
Tjekliste – Praktiske opgaver før prøven.....	13
Navneliste	13
Hvad skal lærer sende til censor?	13
Klargøring af lokaler og udstyr	13
Øvrige opgaver.....	13
Tjekliste til prøvedagen - Forventninger og roller	14
Forventningsafstemning med censor	14
Censors rolle under prøven	14
Eksaminandens rolle under prøven	14
Votering og formidling af karakteren	14
Tjekliste – Praktiske opgaver efter prøven	15
Afløvere karakterlister til administrationen	15
Opbevare notater et år efter prøven	15
Rydde op i lokalet/lokalerne efter prøven	15
Evaluerings	15

PLANLÆGNING OG FORMALIA

FAGLIGT TEMA

Undervisningen og prøven foregår på teaterlinjen i det faglige tema Musisk og kunstnerisk produktion.

UNDERVISNINGEN: PRÆSTATIONSSTANDARDE OG FAGLIGE MÅL



PRÆSTATIONSSTANDARDE FGU-NIVEAU 3 FRA FAGBILAGET

- Eleven kan:
 - planlægge og gennemføre produktion/service i et professionelt miljø i en rutinemæssig eller kendt situation, alene og i samarbejde med andre
 - selvstændigt sætte sig ind i forhold, der er nødvendige for den aktuelle produktion/service, og kan kommunikere med andre derom
 - udvise fleksibilitet og omstillingsevne.

FGU Aalborgs konkretisering af målene i form af viden, færdigheder og kompetencer som eleven skal kunne udvise:

- Eleven arbejder selvstændigt og anvender følgende i sit arbejde:
 - Teater og performance
 - Scenisk opbygning og rumforståelse
 - Tekstanalyse
 - Karakterdannelse
 - Retorik og formidling
 - Kropssprog og mimik
 - Interaktion og impuls
 - Kunstnerisk fordybelse og dannelse
 - Kreative og kunstneriske processer
 - Storytelling og tekstforståelse

- Eleven tilegner sig den viden og samfundsindsigt, som det kunstneriske arbejde påkræver.
- Eleven tilegner sig viden og færdigheder inden for fagsprog og fagtermer i branchen.
- Eleven arbejder kunstnerisk og selvstændigt.
- Eleven tager ansvar for alle dele af en produktion.
- Eleven gennemfører en produktion professionelt i et professionelt miljø og kan tilsidesætte sig selv og egne behov for det store hele (samspil med andre i det forpligtende fællesskab).
- Eleven kan både tage positivt lederskab og/eller tildele lederskabet til andre.
- Eleven kan navigere såvel selvstændigt som sammen med andre, også i uventede situationer med nyopståede udfordringer.

BESKRIVELSE AF UNDERVISNINGEN OG KORT INTRODUKTION TIL PRØVEN



I gennem forløbet og i perioden op til prøven har eleverne på teater arbejdet med og har viden om de mest basale arbejdsmetoder inden for:

- Teater og Performance
- Scenisk opbygning
- Analyse
- Karakterdannelse
- Retorik og formidling
- Kropssprog
- Interaktion og impuls
- Kunstnerisk fordybelse og dannelse
- Kreative og kunstneriske processer
- Storytelling og tekstforståelse.

Eleverne har gennem såvel workshops, mindre interne visninger samt større teaterproduktioner arbejdet intenst med ovenstående, og de har opnået viden og forståelse for stoffet og evner at omsætte dette i praksis.

Gennem prøveforløb på specielt de større teaterproduktioner får eleven den praktiske erfaring og lærer de basale fagudtryk at kende. Der ligger altid en dialog forud for det sceniske arbejde,

om såvel indhold i de sceniske arbejder, metoder, teknikker udtryk etc., hvor eleven lærer at omsætte det teoretiske til praksis.

Igennem workshops og interne visninger har eleven fået selvstændige arbejdsopgaver, hvor eleven har skullet omsætte idé til handling.

Dette har eksempelvis været med en deadline på 5 arbejdsdage, hvor eleven enten alene eller i samarbejde med sine holdkammerater har skullet:

- Idégenerere – (Få en idé til et stykke dramatik / mindre forestilling)
- Skrive dramatik ud fra et selvvalgt emne
- Udtænke plot, genre, tematikker, etc.
- Skrive karakterer og disses baggrunde
- Indlære tekst
- Overveje samt udføre en scenisk opstilling med scenografi & rekvisitter
- Have en tanke i henhold til brug af musik, samt lyssætning, og andre virkemidler
- Stå klar til visning på 5. dagen, hvor prøven foregår.

LIDT OM PRØVEN

Prøven er en individuel prøve og lægger sig op ad de adgangsgivende prøver på de scenekunstneriske uddannelser i Danmark, hvorpå man aflægger en audition, med en dramatisk tekst (monolog eller dialog), der må vare i alt 3 minutter. Dette gælder også i den aktuelle prøve. Eksaminanden trækker en tekst ved dagens begyndelse på førstedagen, som eksaminanden har fire dage til at bearbejde. På prøvedagen fremfører eksaminanden sit sceniske produkt foran en ekstern censor og eksaminator.

BEDØMMESESKRITERIER



Fagbilagets bedømmelseskriterier. Ved bedømmelsen lægges der vægt på følgende:

- o Kvaliteten af den kunstneriske produktion lever op til den stillede opgaves krav.
- o Den kunstneriske produktion enten kan sælges til en kunde, som det er, eller eksaminanden kan gøre rede for, hvilke forbedringer og korrektioner, der skal til, for at gøre produktet salgbart.
- o Eksaminanden kan vise basal viden om metoder og normer inden for fagtemaet.
- o Eksaminandens faglige løsning af den stillede opgave.
- o Eksaminanden har kunnet søge og anvende relevant information til brug ved løsning af den stillede opgave.
- o Eksaminanden kan anvende korrekt fagsprog i sin kommunikation med eksaminator og censor.
- o Eksaminanden udviser ansvar for arbejdsprocessen.

De konkretiserede bedømmelseskriterier FGU - Niveau 3 i henhold til FGU Aalborgs konkretisering af bedømmelseskriterierne i Musik og kunstnerisk produktion, i faget Teater. Ved bedømmelsen til prøven lægges der vægt på følgende:

- Kvaliteten af det endelige kunstneriske produkt i forhold til den stillede opgave. Herunder eksaminandens evne til at forstå og bearbejde en dramatisk tekst.
- At det kunstneriske produkt ville kunne sælges til en kunde, ved enten at indgå i en større kulturel begivenhed, eller som værende en del af en større teaterproduktion. I begge tilfælde vil eksaminanden skulle redegøre for, hvordan dette ville se ud i praksis, om end hypotetisk. Ergo er grundideen bag eksaminandens valgte dramatiske bearbejdelse selve kerneproduktet, og der skal derfor være en tydelig kunstnerisk vision for det endelige produkt.
- At eksaminanden kan redegøre for sine valg her i blandt (men ikke begrænset ti):
 - **Scenisk opbygning**
 - **Karakterens baggrund, og bevæggrunde (Fysiske og psykologiske profil)**
 - **Handlingsforløbet, tekstens Klimaks og Forløsning (Hvis denne forefindes)**
 - **Scenografiske valg – samt valg af virkemidler**
 - **Symbolik og fysiske overvejelser.**
- At eksaminanden udviser basal viden om metoder og normer inden for teaterfeltet, fx.:
 - At eksaminanden forstår at stå korrekt jf. scenen
 - At eksaminanden taler højt og artikuleret, og forstår at bruge stemmen som sin medspiller.
 - At eksaminanden formår at være fuldt til stede i det arbejde, der leveres.
 - At eksaminanden kan opsætte spilbare mål, hvor handlinger har et formål.
 - Eksaminanden kan anvende korrekt fagsprog i sin kommunikation med eksaminatorer og censor.
 - Eksaminanden kan argumentere for de valg han/hun har truffet.

PRØVENS VARIGHED



Arbejdsdagene og prøvedagen

Først er der fire arbejdsdage à seks timers varighed:

- Mandag 08.00 – 14.00
- Tirsdag 08.00 – 14.00
- Onsdag 08.00 – 14.00

Eksemplarisk FGU-prøve

Teater

- Torsdag 08.00 – 14.00

Efter de fire dage kommer prøvedagen, som ligger om fredagen.

Der er afsat 30 min. til hver eksaminand.

Prøven er individuel.

EKSAMINATIONSGRUNDLAG



Eksaminationsgrundlaget er den praktiske prøveopgave (se denne). Den er beskrevet i et opgaveark med en tilhørende tekst. Teksten er af dramatisk karakter og skal som udgangspunkt være monologbaseret.

Prøveopgaven lyder som følger:

- Du skal producere et scenisk produkt af 3 minutters varighed på baggrund af den udleverede tekst.
- Produktet skal være af dramatisk karakter og skal kunne indgå i en egentlig forestilling/kulturevent.
- Det forventes, at du i din forberedelse laver en udførlig analyse af den dramatiske tekst, hvor du kan argumentere for de valg, du har truffet rent scenisk på prøvedagen.

Eleverne arbejder med samme opgaveark men forskellige tekster.

BEDØMMELSESGRUNDLAG



Bedømmelsesgrundlaget i henhold til fagbilaget:

- Bedømmelsesgrundlaget er den eksaminandfremstillede produktion, herunder evt. dokumentation, og eksaminandens præstation ved eksaminationen.

Det konkrete bedømmelsesgrundlag i denne prøve er:

- Den sceniske fremstilling og den efterfølgende mundtlige præstation gennem dialogen med eksaminator og censor ved selve eksaminationen på prøvedagen (den sidste dag).

BEDØMMELSE OG VÆGTNING



Der bedømmes bestået eller ikke bestået.

I henhold til fagbilaget gives bedømmelsen på baggrund af en helhedsvurdering af eksaminandens samlede præstation, dvs. den sceniske fremstilling og den efterfølgende dialog.

Dette gælder også ved den konkrete prøve, hvor den sceniske fremstilling og den mundtlige præstation vægtes ligeligt med 50% hver i henhold til FGU Aalborgs interne bedømmelsesplan.

SELVE PRØVEN

BESKRIVELSE AF PRØVEN OG PRØVENS FORLØB (ARBEJDSDAGE OG PRØVEDAGEN)



Arbejdsdagene:

Der er fire arbejdsdage à 6 timers varighed. Der er ikke indlagt formelle pauser, så eksaminanden skal selv disponere tid/pauser.

Eksaminanden opfordres til at medbringe analyseredskaber, samt sin arbejdsportfolio som opslagsværk. Eksaminanden kan medbringe Ipad, computer/telefon til afvikling af evt. lyd. Hvis eksaminanden ikke har egen computer, stiller skolen en computer til rådighed.

Der vil være stole, borde, sofaer etc. til rådighed, på såvel arbejdsdagene samt prøvedagen. Der vil være et udvalg af rekvisitter, kostumer mv. til fri afbenyttelse.

Eksaminator vil være til rådighed, hvis der opstår spørgsmål eller andre udfordringer, som eksaminanderne har brug for hjælp til.

Ved prøvens start på 1. dag trækker eksaminanderne hver et opgaveark med tilhørende tekst, der skal bearbejdes. Eksaminator sikrer, at eksaminanden har forstået opgaven, inden arbejdet påbegyndes.

Prøvedagen:

Prøven begynder kl. 09.00, hvor den første eksaminand kommer ind.

Der er afsat 30 minutter pr. eksaminand. Dette til såvel visning af det sceniske produkt, den mundtlige eksamination, samt votering og bedømmelse.

PRØVEN FOREGÅR SOM FØLGER:

- Eksaminanden kommer ind i teatersalen og skal, før den sceniske fremstilling går i gang, fortælle:
 - Hvilken tekst han/hun har arbejdet med, og hvad titlen er på scenen der spilles.
 - Fra hvilken forestilling stammer teksten?
 - Hvem er forfatteren bag?
- Eksaminanden får nu besked på at stille sig klar og påbegynde den sceniske fremstilling:
 - Den sceniske fremstilling, altså visningen af den dramatiske tekst i scenisk form, må tage max. tre minutter. Tiden går i gang, når 1. replik falder. Det forventes, at

eksaminanden har taget tid på sin tekst som en del af sit forarbejde, og at der derfor er en tydelig slutning.

- Når de tre minutter er gået, og eksaminanden har lavet sin afrunding, vil der være en dialog mellem eksaminand, eksaminator og censor, hvor der spørges ind til den sceniske fremstilling. Spørgsmål, som censor og eksaminator kan stille, kan være, (men begrænses ikke til) følgende:
 - Spørgsmål til karakteren, dennes temperament, baggrundshistorie, drive eller andet.
 - Spørgsmål til valg af scenografi, rekvisitter, samt andre virkemidler.
 - Spørgsmål i henhold til analyse, eksempelvis; hvad er de overordnede konflikter – både de indre og ydre konflikter, og hvorfor ligger klimaks, hvor den gør?
 - Spørgsmål i henhold til relevansen af teksten. Hvad kunne denne tekst evt. perspektivere til i forhold til det samfund som vi lever i, i dag?
 - Spørgsmål i henhold til arbejdsprocessen i de 4 dage – hvordan har du valgt at gribe opgaven an?

Efter dialogen, hvor eksaminanden via spørgsmålene har mulighed for at redegøre for sine overvejelser og endelige valg, sendes eksaminanden ud af teatersalen, mens censor og eksaminator voterer.

Eksaminanden kaldes tilbage og får sin bedømmelse, som enten er BESTÅET – eller IKKE BESTÅET, samt en kort forklaring på udfaldet

Til stede i teatersalen (eksamenslokalet) er eksaminator, censor og eksaminanden. Hvis eksaminanden ønsker at gå op i en dialog, hvor der er andre medspillere på scenen, aftales dette med eksaminatoren inden prøvedagen. I dette tilfælde vil medspillerne fungere som "stikordsgivere", og deres præstation vil ikke have indflydelse på den endelige bedømmelse.

TJEKLISTE – FORBEREDELSE AF ELEVERNE

Tjeklisten er vejledende og til inspiration.

FORBEREDELSE AF ELEVERNE TIL DEN PRAKTISKE PRØVE	TJEK
<ul style="list-style-type: none">• Præsentation og gennemgang af eksempler på prøveopgaver.• Præsentation og gennemgang af bedømmelsesgrundlag og de konkretiserede bedømmelseskriterier.• Præsentation og gennemgang af hvordan arbejdsdagene og prøvedagen skal foregå, inkl. praktiske oplysninger om mødetider, pauser, forplejning, mv. (jfr. punktet "Kort beskrivelse af prøvens forløb").• Præcisering af at læreren er til rådighed under alle arbejdsdagene.• Præcisering af at læreren må yde vejledning og eleverne må hjælpe hinanden.• Præcisering af at læreren under eksaminationen er eksaminator og eleverne eksaminander.• Konkrete aftaler med elever der har særlige vilkår.• Øvrige supplerende tryghedsskabende tiltag (fx hvis nogle elever har særlige udfordringer, der kræver særlige hensyn).• Hvis fagbilaget eller læreplanen giver mulighed for gruppeprøve, laves endelige aftaler omkring grupper (hvis eleverne har arbejdet i grupper i dagligdagen, og ønsker at komme til prøve i gruppe). Tjek i det relevante fagbilag / læreplan om gruppeprøve er en mulighed.• Oplysninger om regler og muligheder i tilfælde af at eleven kommer for sent, bliver syg, udebliver uden grund, snyder, mv.• Oplysninger om klagemuligheder.	

TJEKLISTE – PRAKTISKE OPGAVER FØR PRØVEN

Tjeklisten er vejledende og til inspiration.

NAVNELISTE	TJEK
<ol style="list-style-type: none">1. Aftal rækkefølge med eleverne og udarbejd navneliste med rækkefølge og tidspunkter på prøvedagen efter arbejdsdagene.2. Skal udleveres til eleverne inden prøven.	
HVAD SKAL LÆRER SENDE TIL CENSOR?	TJEK
<p>Følgende bør være censor i hænde senest 5 arbejdsdage før prøvedagen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prøveopgaverne, inkl. bilag.2. Bedømmelseskriterierne.3. Den korte beskrivelse af undervisningen.4. Navneliste og evt. oversigt over grupper. <p>Lav eventuelt et tjek på om der er styr på de administrative opgaver i relation til censor på egen skole.</p>	
KLARGØRING AF LOKALER OG Udstyr	TJEK
<ol style="list-style-type: none">1. Sørg for lokale/lokaler er klar til prøven (både arbejdsdage og prøvedagen) og skiltning på døre.2. Sørg for klargøring af udstyr, materialer, net-forbindelse, mv.3. Sørg for et sted/lokale, hvor eleverne kan opholde sig, mens de venter (på prøvedagen).	
ØVRIGE OPGAVER	TJEK
<ol style="list-style-type: none">1. Lav eventuelt interne aftaler med øvrige medarbejdere, fx vedr. elever2. med særlige vilkår.3. Sørg eventuelt for bestilling af forplejning /eller sikre det er gjort.4. Få styr på hvem der er prøveansvarlig under prøveforløbet (i tilfælde af der opstår situationer, der kræver hjælp).	

TJEKLISTE TIL PRØVEDAGEN - FORVENTNINGER OG ROLLER

Tjeklisten er vejledende og til inspiration.

FORVENTNINGSAFSTEMNING MED CENSOR	TJEK
<p>Der bør afholdes telefonisk møde med censor i god tid inden prøven for at skabe fælles forståelse for prøvens væsentlige forhold, jfr. punkterne nedenfor.</p> <p>Desuden er det vigtigt at mødes med censor i god tid på selve prøvedagen, så I har tid til at følge op på telefonsamtalen og afklare eventuelt nye spørgsmål, der er dukket op efter telefonsamtalen.</p>	
CENSORS ROLLE UNDER PRØVEN	TJEK
<p>Det aftales, i hvilket omfang censor deltager aktivt i eksaminationen.</p> <p>Censors officielle opgaver er at:</p> <ul style="list-style-type: none">• påse at prøverne afholdes efter gældende regler• medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling• at eksaminanderne får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen. <p>Både eksaminator og censor har en anerkendende tilgang til eksaminanden under prøven, og begge bidrager til at skabe tryghed for eksaminanden.</p>	
EKSAMINANDENS ROLLE UNDER PRØVEN	TJEK
<ul style="list-style-type: none">• Eksaminanden bør møde minimum 15 minutter før prøven. Eksaminanden medbringer sin tekst og andet relevant materiale fra undervisningen og arbejdsdagene.• Eksaminanden laver sin sceniske fremstilling (3 minutter).• Eksaminanden deltager i en dialog mellem eksaminand, censor og eksaminator, hvor der spørges ind til den sceniske fremstilling. Eksaminanden har her mulighed for at redegøre for sine overvejelser og endelige valg (ca. 15 minutter).• Eksaminanden deltager aktivt og konstruktivt under hele prøven.	
VOTERING OG FORMIDLING AF KARAKTEREN	TJEK
<p>Censor og eksaminator voterer og giver en fælles bedømmelse. Herefter kommer eksaminanden ind og får sin karakter af eksaminator samt begrundelse herfor.</p> <p>Eksaminander kaldes altid ind enkeltvis, også ved gruppeprøver.</p> <p>I tilfælde af uenighed ved karakterskalaen Bestået / Ikke bestået er censors bedømmelse afgørende.</p>	

TJEKLISTE – PRAKTISKE OPGAVER EFTER PRØVEN

Tjeklisten er vejledende og til inspiration.

AFLEVERE KARAKTERLISTER TIL ADMINISTRATIONEN	TJEK
Udfyldte og underskrevne karakterlister afleveres til administrationen af eksaminator og censor i fællesskab. (Og/eller sikre de er korrekt indskrevet i skolens system, fx Uddata). NB. Der er formentlig forskellige procedurer for dette. Tjek hvad proceduren er på din skole.	
OPBEVARE NOTATER ET ÅR EFTER PRØVEN	TJEK
Både censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år og i overensstemmelse med GDPR-reglerne. Tjek eventuelt om din egen skole har procedurer for dette.	
RYDDE OP I LOKALET/LOKALERNE EFTER PRØVEN	TJEK
Som udgangspunkt rydder eleverne selv op efter prøven. Eksaminator sikrer det er gjort og/eller foretager de sidste fornødne oprydningssopgaver.	
EVALUERING	TJEK
Evaluering af forløbet og prøven, sammen med team og leder, samt med eleverne hvis det er muligt.	