

## Prøveopgaver til revideret *Assignment 3* på hhx (E-mail)

### Eksempel 1: FUTURE CARS INC

Du er ansat som chef i salgsafdelingen hos FUTURE CARS INC i USA, der oplever problemer med produktionen af deres nye model FUTURE 5A. Du skriver derfor en e-mail til den britiske importør, Birmingham Motors, hvori du beklager og forklarer forsinkelserne i leveringen af de forudbestilte biler.

I e-mailen skal du:

- Beklage forsinkelsen i leveringen af de 250 forudbestilte biler
- Forklare årsagerne til forsinkelserne
- Angive det forventede leveringstidspunkt af de forudbestilte biler og give forslag til kompensation
- Bede importøren informere de britiske FUTURE-forhandlere om forsinkelsen

I din besvarelse skal du anvende og fremhæve følgende:

- 2 finitte verber (angiv verbernes tid)
- 2 infinitte verber (angiv verbernes form)
- En sætning med direkte ordstilling efter et indledende sætningsadverbialled.

Skriv eksemplerne fra din e-mail i nedenstående skema:

Fremhævet grammatik	Anvendt i din besvarelse
2 finitte verber	
2 infinitte verber	
Sætning med direkte ordstilling efter et indledende sætningsadverbialled	

Skriv e-mailen på engelsk til Birmingham Motors: [harry.smith@birminghambmotors.co.uk](mailto:harry.smith@birminghambmotors.co.uk)

Underskriv e-mailen som Jane Doe eller John Doe.

Omfang: 200-250 ord

## Eksempel 2: Elmersen & Søn

Du er assistent i ordreekspektionen hos Elmersen & Søn, der blandt andet sælger lampeskærme. Jeres kunde, Boyle Ltd. i Irland, har bestilt 200 lampeskærme.

Lampeskærmene er nu færdige, og du skriver derfor til kunden.

I e-mailen skal du give følgende oplysninger:

- Lampeskærmene vil blive afsendt med fragtmænd dagen efter og nå frem til kunden inden ugens udgang
- Fakturaen er vedhæftet, og der er mulighed for rabat ved betaling inden 8 dage
- Jeres nye julekatalog er også vedhæftet, og i december måned er der særlige tilbud på udendørs julebelysning

I din besvarelse skal du anvende og fremhæve følgende:

- Et adjektiv i positiv og et adjektiv i superlativ
- En parentetisk relativsætning
- En apostrof-genitiv konstruktion

Skriv eksemplerne fra din e-mail i nedenstående skema:

Fremhævet grammatik	Anvendt i din besvarelse
Et adjektiv i positiv og et adjektiv i superlativ	
En parentetisk relativsætning	
En apostrof-genitiv konstruktion	

Skriv e-mailen på engelsk til Boyle Ltd.: [contact@boyle.ie](mailto:contact@boyle.ie)

Underskriv e-mailen som Jane Doe eller John Doe.

Omfang: 200-250 ord

### Eksempel 3: NETTO and FARESHARE

Du er bestyrer af en Netto-butik i Leeds i England og er meget optaget af problemet med madspild. Hver dag kasserer din butik en lang række fødevarer, der sagtens kunne anvendes. På baggrund af dette skriver du til den lokale afdeling af velgørenhedsorganisationen FareShare, som distribuerer kasserede varer fra detailhandlen til socialt udsatte borgere.

I e-mailen skal du:

- Forklare, hvorfor du kontakter FareShare
- Forklare, hvilke produkter der er tale om
- Forklare, hvorfor disse produkter ikke kan anvendes i din butik
- Foreslå et møde, hvor I kan diskutere, hvordan samarbejdet kan foregå

I din besvarelse skal du anvende og fremhæve følgende:

- Minimum to modalverber
- En passivkonstruktion
- Et sætningsadverbium

Skriv eksemplerne fra din e-mail i nedenstående skema:

Fremhævet grammatik	Anvendt i din besvarelse
Modalverber	
En passivkonstruktion	
Et sætningsadverbium	

Skriv e-mailen på engelsk til FareShare: [contact@fareshare.leeds.co.uk](mailto:contact@fareshare.leeds.co.uk)

Underskriv e-mailen som Jane Doe eller John Doe.

Omfang: 200-250 ord