



Mundtlig eksamen i Informatik B merkantil eux

Maj 2022

Find svarene på de oftest stillede spørgsmål vedr. mundtlig eksamen i informatik B merkantil eux nedenfor.

Indhold

Tjekliste til mundtlig eksamen	1
<i>Eksaminator</i>	1
<i>Censor</i>	2
Den mundtlige prøve	2
<i>Prøvens opgaver og grupperne</i>	2
<i>Eksaminationens forløb</i>	3
<i>Adgang til internettet</i>	3
<i>Udformningen af undervisningsbeskrivelsen</i>	3
Den mundtlige eksamen – censor	4
<i>Censors opgaver</i>	4
<i>Notetagning, faglige mål m.m.</i>	4
<i>Ved uregelmæssigheder</i>	4
Bedømmelsen	4
<i>Vejledende karakterbeskrivelse</i>	4

Tjekliste til mundtlig eksamen

Eksaminator

- ✓ Fremgår det af undervisningsbeskrivelsen, hvilket fokus og omfang emnerne har haft?
- ✓ Dækker prøvens opgaver tilsammen de faglige mål?
- ✓ Er hver af prøvens opgaver opbygget, så de baseres på flere faglige mål?
- ✓ Er prøvens opgaver konkrete og teoretiske, så eleverne dels kan besvare opgaven under forberedelsen og dels finde dele af eksamensprojektet, der kan relateres til.
- ✓ Fremgår det ved hver af prøvens opgaver, hvilke af de faglige mål opgaven retter sig mod?
- ✓ Overstiger antallet af opgaver antallet af eksaminander med mindst 3?
- ✓ Er rækkefølgelisten lavet, så eleverne i samme projektgruppe skal eksamineres lige efter hinanden?
- ✓ Er undervisningsbeskrivelsen gjort tilgængelig for censor?
- ✓ Er prøvens opgaver med bilag samt en fortegnelse over eksamensprojektbeskrivelserne sendt, så censor har 5 hverdage at forberede sig i?

Kathrine Bohus Madsen fagkonsulent

kathrine.madsen@stukuvvm.dk

21395199



Censor

- ✓ Fremgår det af undervisningsbeskrivelsen, at eleverne har fået den undervisning, de har krav på ifølge læreplanen?
- ✓ Har jeg modtaget prøvens opgaver med bilag samt en fortegnelse over eksamensprojektbeskrivelserne, 5 hverdage inden eksamen?
- ✓ Dækker prøvens opgaver tilsammen de faglige mål?
- ✓ Er hver af prøvens opgaver opbygget, så de baseres på flere faglige mål?
- ✓ Er prøvens opgaver konkrete og teoretiske, så eleverne kan besvare opgaven under forberedelsen?
- ✓ Fremgår det ved hver af prøvens opgaver, hvilke af de faglige mål opgaven retter sig mod?
- ✓ Overstiger antallet af opgaver antallet af eksaminander med mindst 3?
- ✓ Er rækkefølgelisten lavet, så eleverne i samme projektgruppe skal eksamineres lige efter hinanden?
- ✓ Har jeg kvitteret for modtagelsen?

Den mundtlige prøve

Prøvens opgaver og grupperne

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens eksamensprojekt, jf. pkt. 3.2, og en opgave med tilhørende bilag, tildelt ved lodtrækning

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid.

Fra vejledningen:

Antallet af eksamensopgaver/trækningsmuligheder skal tage hensyn til antal eksaminander, at den enkelte opgave højst må anvendes to gange på samme hold samt kravet om at antallet af trækningsmuligheder skal overstige antallet af eksaminander med mindst 3

Eksamensopgaverne

Opgaverne, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de faglige mål. Den enkelte opgave må højst anvendes to gange på samme hold.

Fra vejledningen:

For at kunne evaluere alle de faglige mål, involverer eksamensformen også, at eleven trækker en ukendt opgave, som der gives 60 minutters forberedelsestid til. Eksamensopgaven skal være konkret og teoretisk af hensyn til den stramme tidsplan under eksaminationen. Den skal give mulighed for, at eksaminanden under forberedelsen dels kan besvare opgaven og dels finde dele af eksamensprojektet, der kan relateres til. Det skal fremgå af eksamensopgaverne, hvilke faglige mål de retter sig imod. Det kan eksempelvis ske ved at inddrage ord og formuleringer fra de faglige mål eller ved at notere de relevante faglige mål nederst på opgaven.

Eksamensopgaverne skal afspejle den tematiske undervisningsform, som eleverne kender fra undervisningen, dvs. det anbefales, at eksamensopgaverne også opbygges tematisk og baseres på flere faglige mål.

Opgaverne med bilag, samt en fortegnelse over eksamensprojekt- beskrivelserne, sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Fra vejledningen: Opgaver og materialer sendes til censor mindst 5 hverdage før prøvens afholdelse, medmindre særlige forhold er til hinder herfor.



Eksaminationens forløb

Eksaminationen er individuel. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af eksamensprojektet. Eksaminationen former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i opgaven.

Fra vejledningen:

Eksaminationen består af to dele:

1. En præsentation af eksamensprojektet. Eksaminanden præsenterer det udviklede eksamensprojekt. Eksaminanden har selv initiativet ved eksaminationens start, så eksaminanden får plads til selvstændigt at strukturere sin præsentation af eksamensprojektet. Præsentationen er med udgangspunkt i det fremstillede eksamensprojekt/it-system og i mindre grad i teori (f.eks. PowerPoint).
2. En præsentation af og samtale om opgaveløsningen. Også faglige elementer fra undervisningen, ud over hvad der indgår i opgaven, kan inddrages. I samtalen kan opgaven sættes i relation til eksaminandens øvrige it-produkter, herunder også eksamensprojektet. Evt. kan der stilles supplerende spørgsmål, hvis der er behov for at afklare, i hvilket omfang eleven har nået de faglige mål, som opgaven omfatter.

Det er god ide, at eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem eksamensprojektet og den ukendte opgave, og at eksaminandens præsentationer af to de dele efterlader tid til generelle spørgsmål fra censor og eksaminator.

Adgang til internettet

Ved prøven i informatik B merkantil eux, hvor der er 60 min's forberedelsestid, må eksaminanderne godt bruge internettet som fagligt hjælpemiddel i forberedelsestiden.

Hvis adgang til internettet i informatik B merkantil eux er nødvendig for eksaminandens præsentation af sit eksamensprojekt eller for eksaminandens besvarelse af den lodtrukne opgave, er dette tilladt under eksamination.

Udformningen af undervisningsbeskrivelsen

Censor skal have adgang til undervisningsbeskrivelsen, og den skal være overskuelig og indeholde de punkter, der er beskrevet af ministeriet på denne adresse: <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/tilrettelaeggelse-og-afholdelse-af-proever/skabelon-til-undervisningsbeskrivelser>. For hvert større undervisningsforløb skal følgende beskrives:

- Emnets titel
- Beskrivelse af indhold
- Omfang
- Særlige fokuspunkter.
- Væsentligste arbejdsformer

Oplysningerne skal være tilstrækkelige til, at censor kan påse, om prøven er i overensstemmelse med målene og øvrige krav i reglerne for faget.

Omfanget af fagligt stof anføres i undervisningsbeskrivelsen, der færdigredigeres ved afslutningen af undervisningen i det enkelte fag. Omfanget angives normalt med en sådan detaljeringsgrad, så det af undervisningsbeskrivelsen fremgår, hvorledes det faglige stof har været vægtet i undervisningsforløbet. Dette kan fx ske ved at angive et skønsmæssigt sidetal eller en procentvis fordeling af stoffet.

Husk, at undervisningsbeskrivelserne er elevernes arbejdsredskab i forberedelsen af eksamen og censors mulighed for at kontrollere, at undervisningen lever op til de faglige mål. Derfor skal det være tydeligt for både elever og censor, hvilket konkret materiale de forventes at have arbejdet med, hvilket fokus emnet har haft samt, hvordan de faglige mål er dækket.



Den mundtlige eksamen – censor

Censors opgaver

Censor skal:

- påse, at prøverne er i overensstemmelse med målene og øvrige krav i reglerne om de pågældende fag,
- medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden.

Notetagning, faglige mål m.m.

Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år. Dette fremgår af eksamensbekendtgørelsen § 29, der kan læses her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

Medbring fagets læreplan, eksamensbekendtgørelsen og karakterbekendtgørelsen. Vejledningen til fagets læreplan indeholder også afsnit om eksamen. På EMU finder du *Ark til censor* med faglige mål, beskrivelse af kernestof og de vejledende karakterbeskrivelser med plads til notater, som du kan printe og medbringe. Censor har pligt til at opbevare sine notater i 1 år.

Ved uregelmæssigheder

I § 29 er også beskrevet, hvad en censor stiller op i tilfælde af uregelmæssigheder i forbindelse med den mundtlige eksamen. Ikke alle uregelmæssigheder er lige vigtige, og de fleste kan klares med en snak med eksaminator. Væsentlige uregelmæssigheder, der falder ind under de punkter, der er omtalt i beskrivelsen af censors funktion ved den mundtlige prøve i § 29, skal behandles som beskrevet i stk. 4: “Konstaterer censor, at kravene efter stk. 1 ikke er opfyldt, eller giver forløbet af prøven censor anledning til at formode, at der har været mangler ved den forudgående undervisning eller vejledning, afgiver censor indberetning herom til institutionen og sender samtidig en kopi af indberetningen til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.” Kopien af indberetningen skal konkret sendes til enten Yasemin.Durmaz@stukuvvm.dk eller Emilie.Normark.Sorensen@stukuvvm.dk.

Bedømmelsen

Bedømmelse af elevens/kursistens præstation tager udgangspunkt i de faglige mål, som er angivet i læreplanens pkt. 2.1.

Voteringen foregår i et lukket møde, og bedømmerne skal derfor over for eksaminanden afholde sig fra at komme med detaljerede begrundelser for bedømmelsen. Eleven har alene krav på få at meddelt den endelige karakter. Hvis der siges noget om bedømmelsen, skal det være entydigt og klart formuleret og i overensstemmelse med de faglige mål og karakterbeskrivelserne i *Karakterbekendtgørelsen*, så eleven ikke efterfølgende kan komme i tvivl om bedømmelsens rigtighed.

Vejledende karakterbeskrivelse

Fra vejledningen:

Nedenstående er vist en vejledende karakterbeskrivelse for informatik B merkantil eux for karaktererne 12, 7 og 02.

Beskrivelsen er udarbejdet med udgangspunkt i læreplanens faglige mål og bedømmelseskriterier.



Karakter	Beskrivelse	Informatik B merkantil eux
12	Fremragende	<p>Eksamensprojektet præsenteres glimrende og fagligt sikkert mht. planlægning, gennemførelse og evaluering.</p> <p>Eksamensprojektet lever op til de stillede krav med kun få uvæsentlige mangler.</p> <p>Der argumenteres fagligt velbegrunder for valg af faglige teorier og metoder. Eksamenopgaven præsenteres glimrende og fagligt sikkert, og lever op til de stillede krav med kun få uvæsentlige mangler.</p> <p>Eksaminanden perspektiverer fagligt kvalificeret sin eksamenopgave til såvel egne it-produkter som til opgavens teoretiske indhold.</p> <p>Eksaminanden besvarer glimrende og fagligt sikkert uddybende og supplerende spørgsmål under samtalen.</p>
7	God	<p>Eksamensprojektet præsenteres mht. planlægning, gennemførelse og evaluering.</p> <p>Eksamensprojektet lever med en del mangler op til de stillede krav.</p> <p>Der argumenteres for valg af faglige teorier og metoder.</p> <p>Eksamenopgaven præsenteres og lever med en del mangler op til de stillede krav.</p> <p>Eksaminanden perspektiverer sin viden til såvel egne it-produkter som til opgavens teoretiske indhold.</p> <p>Eksaminanden besvarer uddybende og supplerende spørgsmål under samtalen.</p>
02	Tilstrækkelig	<p>Eksamensprojektet præsenteres sparsomt og knapt mht. planlægning, gennemførelse og evaluering.</p> <p>Eksamensprojektet lever minimalt acceptabelt op til de stillede krav.</p> <p>Der argumenteres minimalt acceptabelt for valg af faglige teorier og metoder.</p> <p>Eksamenopgaven præsenteres sparsomt og knapt, og lever minimalt acceptabelt op til de stillede krav.</p> <p>Eksaminanden perspektiverer sparsomt og knapt sin viden til såvel egne it-produkter som til opgavens teoretiske indhold.</p> <p>Eksaminanden besvarer tilstrækkeligt sparsomt og knapt uddybende på supplerende spørgsmål under samtalen.</p>

Der henvises til læreplan og vejledning for faget, samt til eksamensbekendtgørelsen og karakterbekendtgørelsen.



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGS-
MINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET