Kompetence- og samtaleskema

# Udfyldes inden samtale med din kommende leder

Som optakt til samtalen med mig som din kommende FGU-leder vil jeg bede dig om at udfylde nedenstående skema og fremsende det nogle dage inden samtalen. Formålet med skemaet er, at vi begge har mulighed for at forberede os inden vores samtale og samtidig at understøtte, at vi får talt sammen om vigtige spørgsmål. Udfyld gerne nedenstående med dine egne ord i stikordsform.

# Navn og nuværende arbejdsplads samt uddannelsesmæssig, faglig og erfaringsmæssig baggrund

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Dit navn |  |
| 2 | Din nuværende arbejdsplads og stilling |  |
| 3 | Hvad er din uddannelsesmæssige, faglige eller praktiske baggrund? |  |
| 4 | Hvilken arbejdsmæssig erfaring går forud for i dag? |  |

# Hvilke administrative opgaver har du haft?

*Føj gerne ind i nedenstående skema med angivelse af opgave, beskrivelse, erfaring og ansvar.* F.eks. bogføring, debitorstyring, aktivitetsindberetning, budgettering, administration af befordringsgodtgørelse, skoleydelse, SU, håndtering af momskompensation, lønhåndtering, ind- og udskrivning af elever

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Opgave fx administration, økonomi/regnskabeller IT | Beskrivelse | Erfaring | Ansvar |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

# Har du haft andre specialfunktioner?

*F.eks. undervisningsmæssige opgaver, mentorlignende rolle over for unge, projektstyring, it-drift, praktikpladsopsøgende indsats, personaleledelse mv.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Specialfunktioner | Beskrivelse |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Har du relevant videre- eller efteruddannelse inden for det administrative, økonomiske, regnskabsmæssige, it-mæssige område?

*Det kan f.eks. være inden for administration, økonomi og regnskab eller it-kurser.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Navn på kurser/efteruddannelse og årstal | Angiv niveau 1-41: kende, 2: kunne, 3:beherske, 4: ekspert |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Har du erfaringer fra din private sfære med hensyn til fritidsinteresser, foreningsarbejde eller andet, som kan være relevante at bringe i spil I FGU-sammenhæng?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Erfaringer, kompetencer og evt. årstal | Angiv niveau 1 - 41: kende, 2: kunne, 3:beherske, 4: ekspert |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Andre oplysninger og spørgsmål, som vi skal have vendt i vores samtale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Hvis du får mulighed for videreuddannelse, hvad vil du så prioritere? |  |
| 10 | Hvor meget ved du allerede om FGU-reformen? Har du spørgsmål? |  |
| 11 | Hvilke forhåbninger har du til den nye FGU-institution? |  |
| 12 | Har du nogen bekymringer i forhold til FGU-institution? |  |
| 13 | I de kommende måneder skal vi opbygge vores institution. Vil du være interesseret i at blive købt ind til at deltage i dette udviklingsarbejde? |  |
| 14 | Er der andre forhold, som du vil anføre? Vil du f.eks. skrive lidt om din private baggrund? |  |
| 15 | Er der spørgsmål, som det er vigtigt for dig at få afklaret i samtalen? |  |