

# Vejlederbrev

## [Vejleders Fornavn Efternavn]

*”At skrive et speciale er fantastisk. Fantastisk lærerigt, fantastisk sjovt og fantastisk hårdt.”*

### **Kære specialeskriver**

Du er nået til at skal skrive din afsluttende opgave. Noget af undervisningen i forbindelse med din opgaveskrivning er vejledning. Dette vejlederbrev beskriver rammerne for min specialevejledning.

I brevet kan du læse mere om, hvad jeg tilbyder i vejledningsforløbet, og hvad jeg forventer af dig som specialestuderende. Har du yderligere spørgsmål, er du naturligvis altid meget velkommen til at kontakte mig.

Derudover kan du læse mere om specialet og bestemmelserne omkring det på instituttets og fakultetets hjemmesider.

Inden jeg bliver helt konkret omkring vejledningsforløbet, er det vigtig for mig at understrege, at specialet ikke er noget radikalt anderledes, end de opgaver du hidtil har skrevet på studiet. I specialet har du blot mere tid og flere sider til din rådighed. Betragt det som en fantastisk mulighed for at få lov til at beskæftige dig med noget, som du brænder for.

### **Hvad er vejledning?**

Som vejleder skal jeg ikke ”godkende” det du skriver. Det vil altid være DIT projekt. Jeg fungerer primært som sparringspartner i forhold til at skærpe dine arbejdsprocesser og resultater med hensyn til faglige problemstillinger, sammenhænge og argumenter, samt at kvalificere de valg, du nu engang må træffe undervejs.

Jeg garanterer, at vejledningen bliver engageret og forholder sig til fagets og institutionens krav. Den måde, du forvalter vejledningen på, er dog dit eget ansvar. Hvis der er noget, du synes ikke fungerer optimalt, så gør opmærksom på det med det samme. Ofte er det let at rette. Vi har nogle ydre rammer, såsom afleveringsfristen ifølge en specialekontrakt, men der er mange individuelle forhold, der kan være relevante for vores samarbejde. Gør opmærksom på sådanne, så vil jeg gøre alt hvad jeg kan for at imødekomme dem.

### **Det indledende møde**

Ved vores første indledende møde handler det om at lære hinanden at kende – og om at få styr på specialets fokus. Som oplæg til dette møde vil jeg gerne have 1-2 sider, hvor du beskriver din specialeide, som den ser ud lige nu. Det er et givtigt udgangspunkt for vores første samtale.

Som redskab til denne første samtale kan jeg også varmt anbefale *pentagonet*, der et

udarbejdet af Akademisk Skrivecenter (vedhæftet denne mail). Prøv at udfolde pentagonet så godt du kan på nuværende tidspunkt, og lad os tale om det, når vi mødes.

Send mig også en foreløbig litteraturliste over den litteratur, du på nuværende tidspunkt forestiller dig at skulle bruge i specialet.

Ved det første møde er det derudover relevant for mig at få et indblik i dine kompetencer og tidligere erfaringer inden for specialets fokusområde: Har du arbejdet med emnet før? Evt. udført lignende undersøgelser eller analyser? Har du relevant erhvervs erfaring eller andet?

### **Det praktiske omkring vejledningsmøder**

Hvornår møderne placeres i specialeforløbet, er i høj grad op til dig. Typisk fungerer det fint at mødes med 4-5 ugers interval. Hvis vi ikke ved det foregående møde har aftalt et nyt møde, vil jeg anbefale dig at sende mig en mail et par uger før, du gerne vil have vejledning.

Giv altid besked om, hvor meget tekst du forestiller dig, vi skal tale om på et givent møde. Så vender jeg hurtigt tilbage med deadline for, hvornår jeg senest skal have det på mail. To sider kan jeg nå at læse i løbet af en dags tid, men et kapitel på 20 sider kræver, at jeg sætter tid af i kalenderen. Normalt vil det ligge et sted mellem 2 og 25 sider pr. møde.

Som hovedregel læser jeg kun et kapitel igennem én gang, herefter udarbejder du selv den endelige version af teksten.

Selve mødet begynder altid med, at vi i fællesskab laver en dagsorden. Derfor er det vigtigt, at du har overvejet, hvilke emner du gerne vil tale om i løbet af den time, som møderne normalt varer.

Vejledning på mail kan være hensigtsmæssig til at afklare præcise og afgrænsede spørgsmål, men generelt er det ofte bedre at tale sammen. Hvis det kun er et kort spørgsmål, som kræver 10 minutter, kan vi naturligvis klare det over telefonen.

### **Vejledningsforløbet**

Et vejledningsforløb består af en række møder, hvor vi sidder over for hinanden på mit kontor og diskuterer forskellige ting i forbindelse med specialet. I starten er fokus som nævnt på at afgrænse specialet og på at få udarbejdet en anvendelig problemformulering, så du kan arbejde målrettet og effektivt. Senere i forløbet diskuterer vi i højere grad konkrete udkast til opgavetekst.

Jeg vejleder oftest på den måde, at du sender mig en eller anden form for tekst, som du gerne vil diskutere og have feedback på. I begyndelsen af processen kan det være en problemformulering, et mindmap, et skelet til specialet eller et udkast til en konkret undersøgelse. Senere i processen vil det typisk være større tekststykker, fx et udkast til en analyse eller et udkast til et kapitel i specialet.

Teksten behøver ikke være fuldstændig færdig. Det er ofte kommentarer til 'work in progress', som er mest værdifulde og nemmest at indarbejde i sin tekst. Du må gerne skrive enkelte

kommentarer inde i din tekst (i parenteser), hvis der er specifikke ting, du ønsker at diskutere.

Sammen med dit udkast forventer jeg også nogle linjer fra dig om, hvad det specielt er, du gerne vil have feedback på. På den måde har jeg mulighed for at give dig den mest hensigtsmæssige vejledning.

Inden vi mødes, læser jeg din tekst igennem og skriver kommentarer til på papiret eller i Words korrekturfunktion. Og her kommenterer jeg sikkert også ting, du ikke eksplicit har bedt om. Min vejledning bliver altså en kombination af skriftlig og mundtlig feedback.

### **Bedømmelse af specialet**

Når specialeprocessen er ved at være færdig, rykker tidspunktet for bedømmelsen af specialet tættere på. Som vejleder læser man ikke den endelige version af specialet igennem lige inden aflevering, og man garanterer ikke for fejl og mangler i specialet.

Som nævnt er vejlederen ikke en garanti for, at du opnår den karakter, du gerne vil have. Hvilken karakter specialet tildeles, fastlægges i et samarbejde og en meningsudveksling mellem censor og jeg. Derfor er det svært at spå om det præcise karakterniveau.

Hvis jeg er i tvivl om, om dit speciale kan bestå, vil jeg lade dig det vide undervejs i processen, men jeg kan naturligvis heller ikke på dette punkt udstede håndfaste garantier.

### **Læs mere om specialer her**

- Studieordningen på Dansk
- Lotte Rienecker & Peter Stray Jørgensen (2017): *Den gode opgave*. Samfundslitteratur.
- Annegrethe Jørgensen (2004): *Færdig til tiden. Sådan planlægger og styrer du specialet*. Samfundslitteratur.

Læs endelig også andre studerendes afleverede specialer. De bedste steder at lede efter kommunikationsfaglige specialer er det Kongelige Biblioteks database og K-Forum ([www.kommunikationsforum.dk](http://www.kommunikationsforum.dk)).

Rigtig god fornøjelse med specialeskrivningen!

Bedste hilsner

XXX