



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET



Personlige uddannelsesplaner på erhvervsuddannelser – en vejledning

Vejledning til fagprofessionelle om udarbejdelse af den personlige uddannelsesplan

Personlige uddannelsesplaner på erhvervsuddannelser – en vejledning
Vejledning til fagprofessionelle om udarbejdelse af den personlige uddannelsesplan

2023

ISBN nr. [xxx xxx xxx] (web udgave)

Design: Center for Kommunikation og Presse

Denne publikation kan ikke bestilles.

Der henvises til webudgaven.

Publikationen kan hentes på:

www.uvm.dk

Børne- og Undervisningsministeriet

Departementet

Frederiksholms Kanal 21

1220 København K

Indhold

Indledning.....	4
1 Den personlige uddannelsesplan – hvad er det og hvilket formål har den?	5
1.1 En del af uddannelsesbogen	5
2 Udarbejdelse og revision af den personlige uddannelsesplan.....	6
2.1 Alle elever/lærlinge skal kompetencevurderes	7
2.1.1 Kompetencevurdering af elever/lærlinge under 25 år.....	7
2.1.2 Kompetencevurdering af elever/lærlinge over 25 år.....	7
2.2 Et relevant studieadministrativt system	8
3 Indholdsmæssige krav til den personlige uddannelsesplan.....	9
4 Beskrivelse af de indholdsmæssige krav, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser	13
5 Eksempel på en personlig uddannelsesplan.....	16
6 Kort fortalt.....	17

Indledning

Alle elever eller lærlinge på en erhvervsuddannelse skal have en personlig uddannelsesplan.

Formålet med den personlige uddannelsesplan er, at afklare elevens/lærlingens uddannelsesforløb og give et samlet overblik herover – også hvis uddannelsesforløbet ændrer sig.

Denne vejledning handler om den personlige uddannelsesplan og skal understøtte udviklingen og brugen af den. Vejledningen udfolder reglerne om den personlige uddannelsesplan, som er fastsat i kapitel 8 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Bekendtgørelsens kapitel 11, 13 og 15 indeholder også relevante regler om udarbejdelsen af og indholdet i den personlige uddannelsesplan.

I vejledningen fremgår det blandt andet, hvad uddannelsesplanen skal indeholde, og hvordan den skal udarbejdes og anvendes.

§

Love og regler du bør kende til

De overordnede krav til den personlige uddannelsesplan er beskrevet i erhvervsuddannelsesloven. Se www.retsinformation.dk (LBK nr. 956 af 21/06/2022)

De nærmere bestemmelser til uddannelsesplanens udarbejdelse og indhold fremgår af bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Se www.retsinformation.dk (BEK nr. 953 af 22. juni 2023 om erhvervsuddannelser)

1 Den personlige uddannelsesplan – hvad er det og hvilket formål har den?

Den personlige uddannelsesplan er et dynamisk redskab til personlig uddannelsesplanlægning. Det er i den personlige uddannelsesplan, at elevens/lærlingens samlede uddannelsesforløb beskrives, jf. § 13, stk. 2, i erhvervsuddannelsesloven. Formålet med den personlige uddannelsesplan er, at eleven/lærlingen får afklaret sit uddannelsesforløb og har et samlet overblik herom – også hvis uddannelsesforløbet ændrer sig.

1.1 En del af uddannelsesbogen

Skolen skal forsyne eleven/lærlingen med en uddannelsesbog ved begyndelsen af skoleundervisningen. Uddannelsesbogen er det sted, der løbende opsamles information om elevens/lærlingens uddannelse. Uddannelsesbogen skal indeholde relevante dokumenter og oplysninger fra elevens/lærlingens uddannelsesforløb, herunder elevens/lærlingens personlige uddannelsesplan, jf. § 68, stk. 1, nr. 3, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Uddannelsesplanen er en således en del af uddannelsesbogen og kan med elevens samtykke indeholde følsomme personoplysninger, som er relevante for elevens mulighed for at gennemføre sin uddannelse, jf. § 65, stk. 1, nr. 8 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.



2 Udarbejdelse og revision af den personlige uddannelsesplan

Ved begyndelsen af grundforløbet skal skolen, sammen med eleven/lærlingen og eventuel oplæringsvirksomhed, udarbejde en personlig uddannelsesplan for eleven/lærlingen, jf. § 64, stk. 1, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelse. Den personlige uddannelsesplan udarbejdes på grundlag af elevens/lærlingens forudsætninger sammenholdt med målene for elevens/lærlingens uddannelsesforløb, herunder opfyldelse af krav, fastsat efter § 13, stk. 1, i erhvervsuddannelsesloven.

Det er skolen, som har initiativpligten til udarbejdelse og revision af den personlige uddannelsesplan, men alle parter (skolen, eleven/lærlingen og oplæringsvirksomheden) er ansvarlige for at følge op på uddannelsesplanen, herunder tage initiativ til eventuel revision, jf. § 64, stk. 1, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelse. Skolen kan eksempelvis invitere oplæringsvirksomheden og eleven/lærlingen til et møde om uddannelsesplanen. Mødet kan foregå virtuelt.

Skolen beslutter, hvilken medarbejder der har ansvaret for, at udarbejdelse og revision af den personlige uddannelsesplan sker. Det kan eksempelvis være elevens/lærlingens kontaktlærer, eventuelt i samarbejde med en vejleder. Det anbefales, at skolen udarbejder en klar procedure for ansvarsfordelingen.

Revision af uddannelsesplanen sker blandt andet på baggrund af den løbende bedømmelse af eleven/lærlingen, som skolen skal foretage af elevens/lærlingens præstationer under hele elevens/lærlingens uddannelse for at vejlede eleven/lærlingen, jf. § 86, stk. 1, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.





2.1 Alle elever/lærlinge skal kompetencevurderes

Skolen skal til brug for uddannelsesplanen have gennemført en kompetencevurdering af eleven/lærlingen, jf. § 64, stk. 3 og 5, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. For elever/lærlinge under 25 år, skal vurderingen i almindelighed ske inden 2 uger fra påbegyndelse af undervisningen, jf. § 64, stk. 3, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. For elever/lærlinge over 25 år (euv) er vurderingen en realkompetencevurdering (RKV) og skal foretages inden for fem dage i den indledende del af uddannelsen, jf. § 66 v i lov om erhvervsuddannelser.

Informationer rekvireret fra optagelse.dk anses ikke som værende tilstrækkelig for at imødegå kravet om kompetencevurdering jf. § 64, stk. 3 bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Skoler og vejledere må ikke indføre oplysninger i optagelse.dk, som er uden relevans for optagelsesprocessen, jf. § 14, stk. 4, i bekendtgørelse om uddannelsesparathedsvurdering og procedurer ved valg af ungdomsuddannelse.

2.1.1 Kompetencevurdering af elever/lærlinge under 25 år

Formålet med kompetencevurderingen er, at det uddannelsesforløb, eleven/lærlingen vælger, påbegyndes på det rette indgangsniveau uden dobbeltuddannelse, jf. § 64, stk. 3, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Vurderingen indgår i grundlaget for udarbejdelsen af uddannelsesplanen med hensyn til beslutninger om grundforløbets indhold og eventuel godskrivning af dele af grundforløbet. Skolen skal vejlede eleven/lærlingen om uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, samt om muligheden for at udskifte et fag eller et niveau i et fag efter regler fastsat i uddannelsesordningen, jf. § 64, stk. 4, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Kompetencevurderingen skal omfatte en konkret beskrivelse af elevens/lærlingens forudsætninger i forhold til den primært ønskede fagretning (grundforløbets 1. del og grundforløb plus) henholdsvis uddannelse (grundforløbets 2. del), herunder et eventuelt behov for særlig støtte. Vurderingen foretages blandt andet på grundlag af elevens/lærlingens forudgående skoleundervisning, uddannelse eller beskæftigelse, jf. § 64, stk. 3, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Alle unge under 25 år har en uddannelsesplan jf. lov om kommunal indsats for unge under 25 år (KUI). Der skal tages udgangspunkt heri, når elevens/lærlingens personlige uddannelsesplan udarbejdes, jf. § 64, stk. 9, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Men det er to forskellige uddannelsesplaner.

2.1.2 Kompetencevurdering af elever/lærlinge over 25 år

Kompetencevurderingen af elever/lærlinge over 25 år består for det første af en regelbundet vurdering af elevens/lærlingens teoretiske og praktiske kompetencer ved anvendelse af de almindelige godskrivningsregler for erhvervsuddannelserne og regler for den enkelte uddannelse. For det andet består kompetencevurderingen af en skønsmæssig vurdering af elevens/lærlingens eventuelle yderligere teoretiske kompetencer på uddannelsesområdet, jf. § 64, stk. 5, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Skolen skal udstede dokumentation til eleven/lærlingen for de kompetencer, der gives anerkendelse for. Af dokumentationen skal det fremgå, hvilken uddannelse, der er givet anerkendelse for, samt grundlaget for vurderingen, jf. § 64 stk. 7 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. For regler om euv-elever se: [Generelt om euv | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](#).



2.2 Et relevant studieadministrativt system

Skolen skal anvende et relevant studieadministrativt system til at oprette og ajourføre elevens/lærlingens personlige uddannelsesplan, jf. § 64, stk. 10, i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Da uddannelsesplanen skal give eleven/lærlingen et samlet overblik over sit uddannelsesforløb, bør det anvendte studieadministrative system derfor sikre, at eleven/lærlingen får et sådant overblik og i en form, der er lettilgængelig og overskuelig for eleven/lærlingen. Med et relevant studieadministrativt system menes et digitalt system skolen kan bruge til administrativt at løse den opgave. Delelementer i uddannelsesplanen skal kunne tilgås et eller flere steder/faner i det studieadministrative system, uden at eleven/lærlingen skal logge ind på flere forskellige platforme.



3 Indholdsmæssige krav til den personlige uddannelsesplan

Der er fastsat en række indholdsmæssige krav til den personlige uddannelsesplan i bekendtgørelse om erhvervsuddannelsers §§ 64 og 65.

Indholdet i den personlige uddannelsesplan afhænger af forhold hos den enkelte elev: fx elevens/lærlingens alder, sted i uddannelsesforløbet (GF, HF), lærepladssituation mv. Den personlige uddannelsesplan vil derfor se forskellig ud fra elev til elev, og planen skal kunne rumme, at en elevs/lærlings uddannelsessituation løbende kan ændre sig.

I de to figurbokse med eksempel 1 (på side 10 og side 12) er kravene til indholdet i den personlige uddannelsesplan eksemplificeret gennem to forskellige typer af elever/lærlinge. Brikkerne (A-J) på side 11 er et overblik over, hvad indholdet i uddannelsesplanen skal være for de pågældende elever/lærlinge. Eksemplet og brikkerne skal forstås således, at indholdet i den personlige uddannelsesplan skal stykkes sammen ud fra de forhold, der gør sig gældende for den pågældende elev/lærling, illustreret gennem brikkerne. De relevante regler i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser, som der henvises til i eksemplerne og i brikkerne, fremgår og forklares på side 13-15.



Eksempel 1 –indhold i den personlige uddannelsesplan for to forskellige elever/lærlinge

Forklaring af de forskellige paragraffer fremgår af side 13-15. Side 16 viser eksempel på en uddannelsesplan for en elev som Martin.



Martin er 16 år og er netop startet på grundforløbets 1. del som frisør. Martin er ordblind, og han har givet samtykke til, at uddannelsesplanen må indeholde følsomme personoplysninger, som er relevant for hans mulighed for at gennemføre uddannelsen. Martins uddannelsesplan skal indeholde:

- Martins tre uddannelsesønsker, oplysninger om grundforløbets varighed, begyndelses- og afslutningstidspunkt, de skoleforløb han skal gennemføre samt valg af valgfag, fag på højere niveau og specialefag (jf. § 64, stk. 2, § 65, stk. 1, nr. 1, 2, 5 svarende til **brik A**)
- Oplysninger om støttebehov, da Martin er ordblind (jf. § 65, stk. 1, nr. 8 svarende til **brik J**)



Samiya er 31 år og går på grundforløbets 2. del som anlægsgartner. Hun vil tage uddannelsen som eux. Samiya har allerede indgået en uddannelsesaftale med en virksomhed forud for opstart på uddannelsen. Samiyas uddannelsesplan skal indeholde:

- Oplysninger om grundforløbets varighed, begyndelses- og afslutningstidspunkt samt de skoleforløb hun skal gennemføre (jf. § 65 stk. 1, nr. 1 og 2 svarende til **brik B**)
- De oplæringsperioder hun skal gennemføre og oplysning om valgfag, fag på højere niveau og specialefag (jf. § 65 stk. 1, nr. 3 og 5 svarende til **brik C**)
- Oplysninger om eventuel godskrivning (jf. § 65 stk. 1, nr. 4 svarende til **brik I**)
- Oplysninger om påbygning og valg af undervisning, der fører frem til erhvervsfaglig studentereksamen (eux) (jf. § 65, stk. 1, nr. 6, svarende til **brik E**)
- Hvilke teoretiske og praktiske kompetencer, skolen har anerkendt (jf. § 65, stk. 5, svarende til **brik F**)

Forklaring af de forskellige paragraffer fremgår af side 13-15.

Brik A

Eleven er på grundforløbets 1. del

- § 64, stk. 2
- § 65, stk. 1, nr. 1, 2 og 5

Brik B

Eleven/lærlingen er på grundforløbets 2. del:

- § 65, stk. 1, nr. 1 og 2

Brik C

Eleven/lærlingen har en uddannelsesaftale:

- § 65 stk. 1, nr. 3 og 5 (virksomheden skal, jf. § 65, stk. 2, udarbejde plan for oplæring og medvirke ved valg af specialefag)

Brik D

Eleven/lærlingen er i skoleoplæring:

- § 65, stk. 4

Brik E

Eleven/lærlingen skal have påbygning og/eller er eux elev:

- § 65, stk. 1, nr. 6

Brik F

Eleven/lærlingen er over 25 år (euv-elev):

- § 65, stk. 5
- [§ 65, stk. 1-4], hvis oplysningerne er nødvendige for uddannelsesforløbet (se også Lovens § 66y)

Brik G

Eleven/lærlingen skal have individuel uddannelse:

- § 65, stk. 1, nr. 7

Brik H

Eleven/lærlingen er i ny mesterlærer:

- § 65, stk. 3, nr. 1-6 (Skolen skal medvirke ved udarbejdelse af uddannelsesplanen og vejlede parterne om uddannelsesforløbet)

Brik J

Eleven/lærlingen har særlige støttebehov (og givet samtykke til, at uddannelsesplanen kan indeholde følsomme personoplysninger)

- § 65, stk. 1, nr. 8

Brik I

Eleven/lærlingen har godskrivninger for skoleforløb og oplæringsperioder

- § 65, stk. 1, nr. 4

Eksempel 1 fortsat – når der sker ændringer i elevens/lærlingens uddannelsessituation

Når der sker ændringer i elevens/lærlingens uddannelsessituation, kræver det ofte ændring i elevens uddannelsesplan. Forklaring af de forskellige paragraffer fremgår af side 13-15. Side 16 viser eksempel på en uddannelsesplan for en elev som Martin.



Martin har gennemført grundforløbets 1. del og er nu på grundforløbets 2. del (brik A erstattes derfor med brik B). Han har nu indgået en uddannelsesaftale med en virksomhed. Martins uddannelsesplan skal derfor nu også indeholde informationer om valg af specialefag og de oplæringsperioder han skal gennemføre (brik C). Martins personlige uddannelsesplan består nu af **brik B, C og J**.



Samiya har gennemført grundforløbet og går nu på hovedforløbet. Desværre lukkede hendes læreplads, og hun er startet i skoleoplæring, mens hun søger efter ny læreplads. Hun tager fortsat EUX. Samiyas uddannelsesplan skal nu også indeholde informationer om skoleoplæring (brik D) og ikke længere indeholde informationer om grundforløbet (brik B). Samiyas personlige uddannelsesplan består nu af **brik C, D, E, F og I**.



4 Beskrivelse af de indholdsmæssige krav, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser

De følgende tabeller indeholder de enkelte dele af bekendtgørelse om erhvervsuddannelser som er refereret til på side 9-12. De fremgår af de hvide rækker. De blå rækker nedenunder er en beskrivelse af, hvad de hvide rækker dækker over.

§ 65, stk. 1	
Uddannelsesplanen skal indeholde oplysninger om den uddannelse, eleven/lærlingen planlægger at gennemføre, herunder:	
§ 65, stk. 1, nr. 1	<i>Grundforløbets varighed, begyndelses- og afslutningstidspunkt</i> Her skal det være synligt for eleven hvor lang varigheden er for grundforløbet (antal skoleuger) samt dato for begyndelses- og slutningstidspunkt
§ 65, stk. 1, nr. 2	<i>De skoleforløb eleven/lærlingen skal gennemføre</i> Her beskriver skolen elevens/lærlingens skoleundervisning, som eleven er tilmeldt på det aktuelle tidspunkt.
§ 65, stk. 1, nr. 3	<i>De oplæringsperioder eleven/lærlingen skal gennemføre, jf. stk. 2 og 4</i> Her skal det være synligt for eleven/lærlingen, hvor, hvornår og i hvilke perioder eleven er under oplæring.
§ 65, stk. 1, nr. 4	<i>Eventuelle godskrivninger for skoleforløb og oplæringsperioder</i> Såfremt eleven har fået godskrivning skal det være synligt for eleven/lærlingen, hvilken godskrivning der er givet ift. skoleforløb og oplæring
§ 65, stk. 1, nr. 5	<i>Valg af valgfag, fag på højere niveau samt specialefag, jf. stk. 2</i> Her skriver eleven/lærlingen hvilke specialefag, eleven/lærlingen har valgt og skal deltage i. Specialefag er uddannelsesspecifikke fag på det højeste niveau og forekommer alene i hovedforløbet, jf. § 36.
§ 65, stk. 1, nr. 6	<i>Oplysning om påbygning, jf. § 24, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, og valg af undervisning, der fører frem til erhvervsfaglig studentereksamen (eux), jf. § 33 a i lov om erhvervsuddannelser</i> Her skal det fremgå, hvis eleven/lærlingen har valgt uddannelsen som eux eller at supplere med påbygning. Påbygning er jf. §43 valgfri supplerende studieforberedende undervisning eller erhvervsrettet undervisning i uddannelsens hovedforløb eller umiddelbart derefter. Erhvervsrettet påbygning vælges inden for de valgfri specialefag i uddannelsen i et omfang af indtil 4 uger.
§ 65, stk. 1, nr. 7	<i>Oplysninger om eventuel individuel uddannelse, jf. § 15, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser. Oplysningerne skal omfatte beskrivelse af mål og øvrige rammer for elevens eller lærlingens skoleundervisning og oplæring</i> Her skal det fremgå, hvis eleven/lærlingen har individuel uddannelse. Forløbet, herunder beskrivelse af mål, skoleundervisning, oplæring mv. skal være synligt for eleven/lærlingen. Skolen kan tilrettelægge forløb, der omfatter dele af en eller flere erhvervsuddannelser, og som tillige kan omfatte andre relevante uddannelseselementer. Forløbet består af skoleundervisning og oplæring.
§ 65, stk. 1, nr. 8	<i>Oplysning om eventuelt særligt forløb, herunder om eventuelle støttebehov mv., jf. § 66. Uddannelsesplanen kan med elevens samtykke indeholde følsomme personoplysninger, som er relevante for elevens mulighed for at gennemføre sin uddannelse</i>

Her skal der fremgå oplysninger om eventuelt særligt forløb, herunder varighed og indhold, såfremt der er noget i elevens/lærlingens egne forhold der gør, at elevens ordinære forløb må fraviges, jf. § 15, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser. Samtidig er det muligt med elevens samtykke at tilføje følsomme personoplysninger, som er relevante for elevens uddannelsesforløb.

§ 65, stk. 3 – For elever og lærlinge i ny mesterlære

For elever og lærlinge i ny mesterlære, jf. § 14, stk. 3, skal skolen vejlede parterne om uddannelsesforløbet og medvirke ved udarbejdelse af uddannelsesplanen, så vidt muligt inden uddannelsesaftalen indgås. Skolen skal påse, at reglerne om uddannelsen ikke er til hinder for, at uddannelsen kan indledes med grundlæggende praktisk oplæring. Uddannelsesplanen skal indeholde følgende:

§ 65, stk. 3,
nr. 1

Begyndelses- og afslutningstidspunkt for den grundlæggende praktiske oplæring, jf. § 71, stk. 1 og 2

Her skal start- og sluttidspunkt for den grundlæggende praktiske oplæring være synlig. Den grundlæggende praktiske oplæring (ny mesterlære), jf. § 14, stk. 3, inklusiv eventuel skoleundervisning, varer normalt 1 år, der regnes fra begyndelsestidspunktet i henhold til uddannelsesaftalen og frem til den afsluttende kompetencevurdering, jf. § 71, stk. 4.

§ 65, stk. 3,
nr. 2

Oplysning om hvilket hovedforløb og eventuelt speciale, den praktiske oplæring skal give adgang til, samt oplysning om hvilke erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencer, eleven og lærlingen skal opnå inden påbegyndelse af undervisningen i hovedforløbet.

Her skal det være synligt hvilken uddannelse/ speciale, den praktiske oplæring retter sig imod samt hvilke mål/kompetencemål, eleven/lærlingen skal nå inden hovedforløbet.

§ 65, stk. 3,
nr. 3

Oplysning om hvilken skoleundervisning, eleven/lærlingen eventuelt skal gennemføre som supplement til den praktiske oplæring, jf. § 71, stk. 3.

Her skal det fremgå, hvis der til understøttelse af den praktiske oplæring i forløbet skal indgå undervisning valgt fra det tilsvarende grundforløbs 2. del herunder grundfag, erhvervsfaglige mål og certifikatfag. Eventuelt valgt undervisning skal være synlig for eleven/lærlingen.

§ 65, stk. 3,
nr. 4

Plan for kontakt mellem skole og oplæringsvirksomhed og den løbende bedømmelse af eleven/lærlingen og skolens medvirken heri, jf. § 71, stk. 4.

Her skal skolen i samarbejde med virksomheden udarbejde en plan for, hvordan og hvornår kontakten for den løbende kompetencevurdering finder sted. Denne plan skal være synlig for elev/lærling og virksomhed.

§ 65, stk. 3,
nr. 5

Tidspunkt, lokalitet og fremgangsmåde for den afsluttende kompetencevurdering af eleven/lærlingen i forløbet, jf. § 71, stk. 4.

Her skal det fremgå, hvad der aftales mellem skole og oplæringsvirksomhed, hvordan, hvornår og hvor den afsluttende kompetencevurdering afvikles. Planen skal være synlig for eleven/lærlingen og virksomheden. Som led i kompetencevurderingen løser eleven/lærlingen en praktisk opgave, udarbejdet af oplæringsvirksomheden og skolen i fællesskab. Opgaven løses så vidt muligt i virksomheden, men kan eventuelt løses på skolen efter aftale mellem elev/lærling, virksomhed og skole. Ved kompetencevurderingen afprøves, om lærlingen har opnået de nødvendige kompetencer.

§ 65, stk. 3,
nr. 6

Eventuel undervisning fra det tilsvarende grundforløb, der flyttes til hovedforløbet, jf. § 74, stk. 5.

Her skal det fremgå, hvis der flyttes undervisning fra grundforløbs 2. del til hovedforløbet (aftales mellem skole og oplæringsvirksomhed). Denne undervisning skal så vidt muligt gennemføres som led i elevens/lærlingens ordinære skoleundervisning i hovedforløbet.

Øvrige §§, hvor oplysningerne skal fremgå af elevens personlige uddannelsesplan

§ 64, stk. 2

For elever, på grundforløbs 1. del, skal planen omfatte tre uddannelsesønsker

Her skriver eleven sine tre uddannelsesønsker, som skal være tre forskellige uddannelser.

§ 65, stk. 4

For elever eller lærlinge i skoleoplæring skal uddannelsesplanen indeholde oplysninger af betydning for skoleoplæringen, herunder plan for oplæring

Her skal oplysninger der er relevante for elevens/lærlingens oplæring og den konkrete plan for oplæring i henholdsvis skoleoplæring og evt. oplæring i oplæringsvirksomhed være synlig.

§ 65, stk. 5 *For euv-elever eller –lærlinge angiver skolen i den personlige uddannelsesplan, hvilke teoretiske og praktiske kompetencer, som skolen har anerkendt, de oplysninger der er nødvendige for uddannelsesforløbet, jf. stk. 1-5, og det uddannelsesforløb, eleven/lærlingen skal gennemføre, jf. § 66 y, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser. Uddannelsesplanen kan på grundlag af kompetencevurderingen af eleven/lærlingen gå ud på, at eleven/lærlingen indstilles direkte til svendep prøve eller anden afsluttende prøve i uddannelsen.*

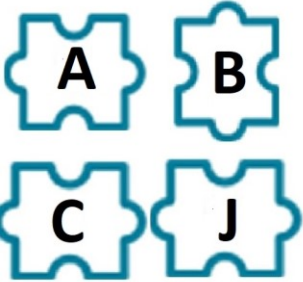
Her skal skolen angive resultatet af elevens/lærlingens kompetencevurdering, for euv-elever eller lærlinge, herunder det konkrete uddannelsesforløb eleven/lærlingen skal gennemføre.

§ 65, stk. 6 *Skolen tager under uddannelsesforløbet stilling til eventuelt behov for supplerende undervisning, jf. § 51, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser og § 72.*

Her skal skolen angive eventuel supplerende undervisning. Omfanget af supplerende undervisning efter erhvervsuddannelseslovens § 51, stk. 1, skal stå i rimeligt forhold til hhv. varigheden af grundforløbet og hovedforløbet. Undervisningen skal aftales i et samarbejde mellem skolen, eleven/lærlingen og den eventuelle oplæringsvirksomhed.

5 Eksempel på en personlig uddannelsesplan

Nedenfor fremgår et eksempel på en uddannelsesplan, der er klar til at blive udfyldt, for en elev som Martin. Eksemplet indeholder informationer for både brik A, B, C og J.



Uddannelse	Start	Slut	Varighed
<i>Grundforløbets varighed, begyndelses- og afslutningstidspunkt, (§ 65, stk. 1, nr. 1)</i>			

Navn		Fødselsdag	
Kontaktlærer		Over/under 25 år	

1. uddannelsesønske	2. uddannelsesønske	3. uddannelsesønske

For elever på grundforløbets 1. del, skal planen omfatte tre uddannelsesønsker (§ 64, stk. 2)

Fag	Godskrivning (ja/nej)	På baggrund af	Følger faget (ja/nej)

De skoleforløb eleven eller lærlingen skal gennemføre (§ 65, stk. 1, nr. 2)

Eventuelt særlig tilrettelagt forløb

Oplysning om eventuelt særligt forløb, herunder eventuelle støttebehov mv., jf. § 66. Uddannelsesplanen kan, med elevens samtykke, indeholde følsomme personoplysninger (§ 65, stk. 1, nr. 8)

Den oplæring eleven eller lærlingen skal gennemføre

Valg af specialefag (såfremt der er indgået en uddannelsesaftale) <i>(virksomheden skal, jf. § 65, stk. 2, udarbejde plan for oplæring og medvirke ved valg af specialefag)</i>

De oplæringsperioder eleven eller lærlingen skal gennemføre (§ 65, stk. 1, nr. 3)

Valg af valgfag, fag på højere niveau samt specialefag (§ 65 stk. 1, nr. 5)

6 Kort fortalt

Den personlige uddannelsesplan:

- har til formål at afklare elevens/lærlingens uddannelsesforløb og give denne et samlet overblik over dette – også hvis uddannelsesforløbet ændrer sig
- udarbejdes af skolen i starten af uddannelsesforløbet, sammen med eleven/lærlingen og eventuel oplæringsvirksomhed – men skolen har initiativpligten
- skal indeholde en række oplysninger, fastsat i bekendtgørelsen, som er relevante for og afhængige af elevens/lærlingens uddannelsesforløb
- skal opdateres løbende
- er en del af uddannelsesbogen
- skal være i et relevant studieadministrativt system



**BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET**
STYRELSEN FOR
UNDERVISNING OG KVALITET