

Velkommen til webinarret

Du er velkommen til at stille spørgsmål undervejs i oplæggene. Det gør du ved at scanne QR koden nedenfor i billedet hvorefter du aktivere vevox, hvor det er muligt at stille spørgsmål.

Så vil vi sammen med oplægsholderne søge, at besvare et par af spørgsmålene i forlængelse af de enkelte oplæg.

Er der yderligere spørgsmål vil vi efter webinarret samle svarene op og udsende disse sammen med PowerPoints fra dagens webinar.

Formål og mål

Formålet med webinarret:

at give centrale pointer om trivsel og frafald på erhvervsuddannelserne samt konkrete eksempler fra fire erhvervsskoler på indsatser og virkningsfulde greb og værktøjer, der styrker elevtrivslen.

Målet med webinarret:

- Skabe et overblik over viden om trivsel og frafald anno 2024 (EVA)
- Præsentation af måder at arbejde med trivselsdata og frafaldsmønstre på
- Præsentation af virkningsfulde greb til at styrke trivslen:
*I undervisning og arbejdsformer; I faglige og sociale fællesskaber;
I støtten til elever med specialpædagogiske behov; I overgangene
mellem uddannelsens forløb*
- Etablering af netværk for erhvervsskoler der ønsker at arbejde med og udvikle deres lokale praksis i arbejdet med trivsel og fastholdelse.

Dagens program

Program for webinar

- **Velkomst og rammesætning**
- **Viden om trivsel og frafald på erhvervsuddannelsen?** v/seniorkonsulent Sara Hach, EVA
- **Præsentation af 4 skoleeksempler**
 - **Greb 1: Undervisning og arbejdsformer** v/ Projektkoordinator Stine Kvist Jeppesen, Tradium
 - **Greb 2: Faglige og sociale fællesskaber på uddannelsen** v/ Uddannelsesleder Lars Henrik Poulsen, Learnmark
 - **Greb 3: Giv sårbare elever tilstrækkelig støtte** v/ Leder i vejledningscentret Karina Søbirk Sørensen, Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasier
 - **Greb 4: Støt eleverne i svære overgange** v/ Læringskonsulent Anna Opstrup Larsen, Randers Social- og Sundhedsskole
- **Netværk om trivsel og frafald på eud** – orientering om et nyt tiltag v/eud-læringskonsulenterne
- **Afrunding af webinar**

Viden om trivsel og frafald på erhvervsuddannelserne

v/seniorkonsulent Sara Hach, EVA

Viden om trivsel og frafald på erhvervsuddannelserne

Webinar: Veje til trivsel og bedre fastholdelse på eud, UVM

v. Sara Hach



DANMARKS
EVALUERINGSINSTITUT



TEMAER I OPLÆGGET



SAMMENHÆNG MELLEM
TRIVSEL OG FRAFALD



FOKUSOMRÅDER I
TRIVSELSARBEJDET

Bygger på vidensopsamlingen:
Viden om frafald og trivsel på
erhvervsuddannelserne, EVA 2024

På opdrag fra: TrygFonden

Hvad ved vi om trivsel i en skolesammenhæng? (EVA's indspil til trivselskommissionen)

- 3 faktorer har betydning for trivsel:

- At unge finder uddannelsen interessant og undervisningens indhold relevant og spændende
- At unge oplever det faglige niveau som passende
- At unge kommer godt ud af det med andre elever på skolen og har en god relation til deres lærer

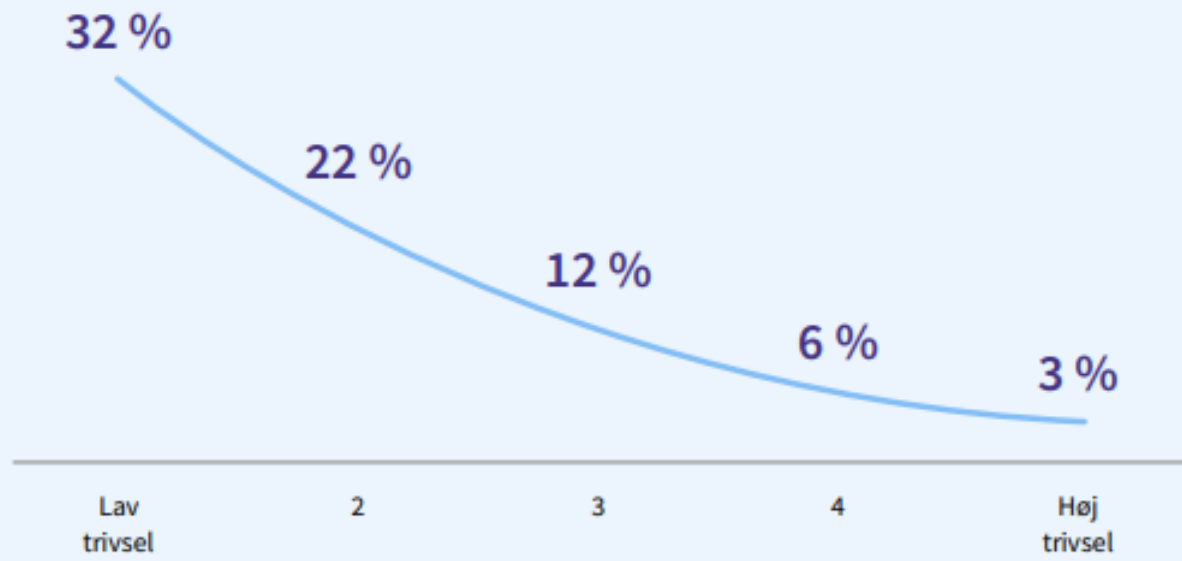
Specifikt for erhvervsskoleelever:

- De mange overgange i uddannelsen udfordrer elevernes trivsel



Klar sammenhæng mellem trivsel og frafald

Figur 1.7 Sandsynlighed for frafald efter et år på EUD fordelt på trivselsscore



4 fokusområder, hvor man kan styrke trivslen



Undervisning og arbejdsformer



Faglige og sociale fælleskaber



Støtte og ressourcer



Overgang mellem uddannelsens forskellige forløb

#Greb 1: Arbejd med undervisningen og arbejdsformerne

- Praksisnær undervisning og stærke lærer-elev-relationer
- Klar og respektfuld klasseledelse
- Formativ feedback og et bedømmelsesfrit rum
- Fagligt givende lærepladsforløb
- Bevægelse og fokus på sund livsstil



#Greb 2: Styrk de faglige og sociale fællesskaber

- Faglig fællesskaber og faglig identitet
- Sociale aktiviteter (især for de unge)
 - Forskellige slags fællesskaber
 - Fællesskaber hvor eleverne føler at de er en del af flokken



Det er ikke kun fagligt lærerne hjælper os. Jeg kom fx for sent to dage i den her uge, hvilket slet ikke ligner mig. Så kom de med det samme og spurgte, om jeg havde brug for at snakke om det.

Elev, GF1



#Greb 3: Giv sårbare elever tilstrækkelig støtte

- Støtte til elever med specialpædagogiske behov
 - Støtte til elever i mistrivsel
-
- Fleksible tilbud om støtte
 - Samarbejde på tværs af faggrupper
 - Systematik



#Greb 4: Støt eleverne i svære overgange

- Hjælp til lærepladssøgning
- Synliggørelse af sammenhæng ml. uddannelsens dele
- Forventningsafstemning ift. oplæringsperioder
- SPS med i oplæring



I starten, hvor jeg røg meget, der tænkte jeg, at jeg fik lov til at gå og passe mig selv. Så kom [trivselskonsulenten] og forklarede om, hvad hun var til for, og at der også var en kontaktlærer, hvilket jeg troede var en klasselærer ligesom i folkeskolen. Men det er mere end det. Ham kan du tage fat i, lige meget hvad det er.

Elev, Teknisk skole





Tak for jeres
opmærksomhed

Publikationen kan findes på
EVA's hjemmeside

Viden om frafald og trivsel på erhvervs- uddannelserne



DANMARKS
EVALUERINGSINSTITUT

T 3555 0101
E eva@eva.dk
H www.eva.dk



Greb 1:

Undervisning og arbejdsformer

*v/ Projektkoordinator Stine Kvist Jeppesen,
Tradium*



Styrk dit talent

Et forsøg på at nedbringe frafald på EUD gennem styrkebaseret didaktik

Hvad er styrkebaseret didaktik?

- En didaktik, der...
 - understøtter den enkelte elevs indsigt i egne styrker og talenter
 - får eleven til at arbejde aktivt og målrettet for at lære så meget som han/hun kan
 - anvendes på True North Efterskole
 - inspireret af positiv psykologi - afsæt i individuelle styrker og talenter og fokuserer på, hvornår eleven lykkes
 - har *self-efficacy* som et nøgleord – vi træner elevernes tro på egne evner og udviklingspotentialer
 - anvender appen *Play Your Talent* som omdrejningspunkt for skolens undervisningsdesign i alt fra gruppedannelse til konflikthåndtering.



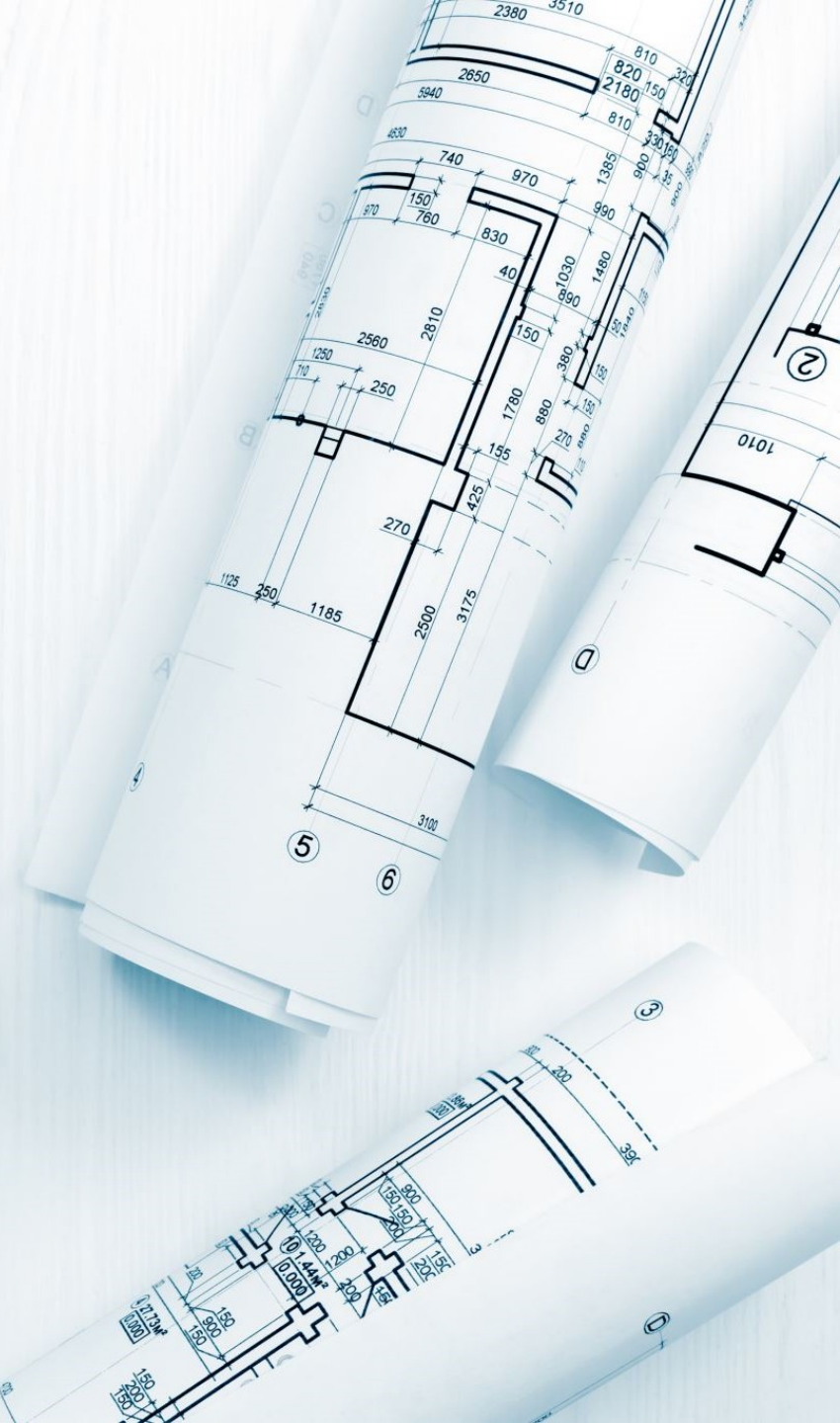
Hvorfor afprøve en ny didaktik?

- Manglende tiltro til at de kan honorere faglige krav
- Højt fravær
- Manglende afleveringer
- U hensigtsmæssig adfærd i tidligere skoleforløb
- Eleverne mangler succesoplevelser i skoleforløb
- Frafald – op mod 18 %

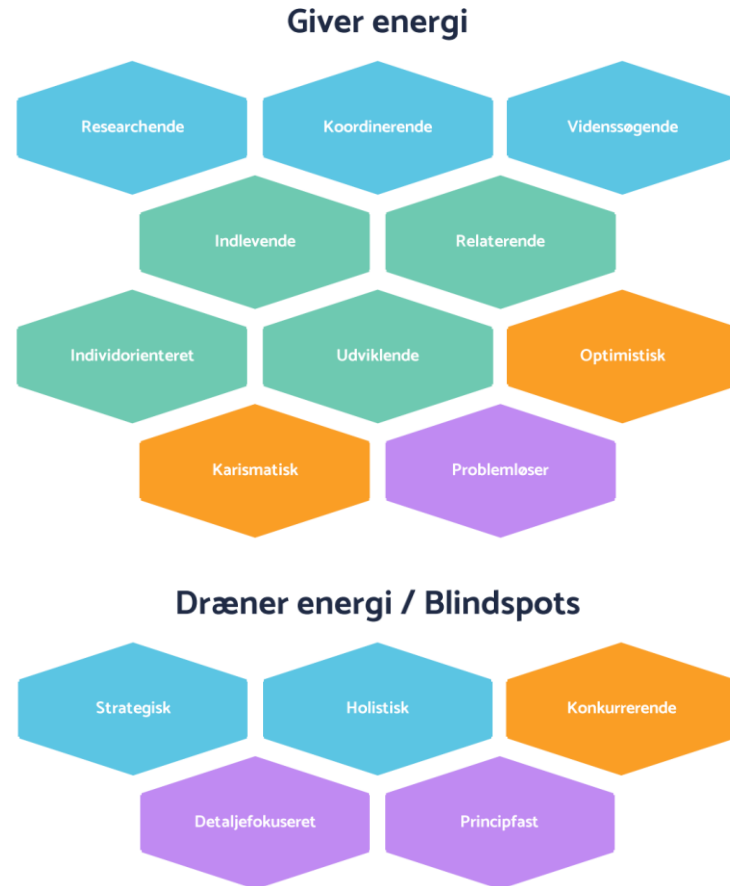


Hvad skal vi i projektet?

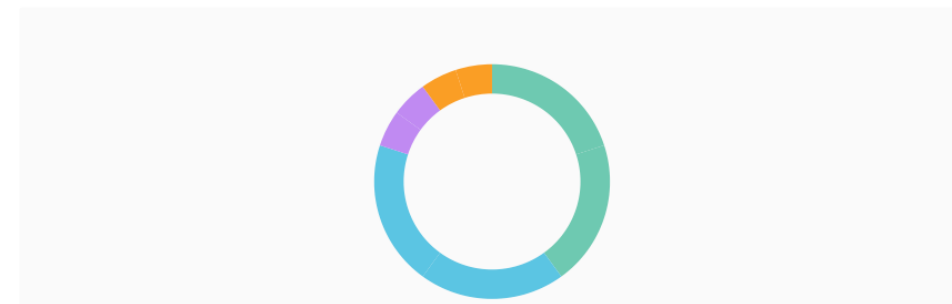
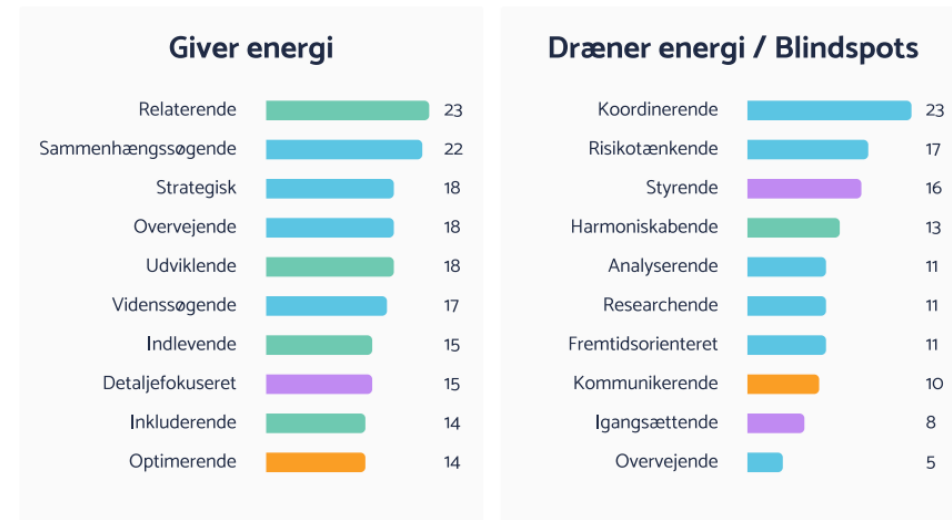
- Projektet vil være rettet mod elever på teknisk GF1 og på GF2 på mureruddannelsen.
- Kompetenceudvikle 30 undervisere
- pilotafprøvning i GF1 i efteråret 2023
- modelafprøvning på Murer GF2 i forår 2024
- Få udviklet konkrete værktøjer til at målrettet at evaluere elevernes styrker og udvikling
- Nedbringe frafaldsprocenter med 20 %



Play your Talent – en app til anvendelse af elev- og klasseprofiler



Team talent



Hvor bruger vi styrkebaseret didaktik på Tradium?

- Optagelsessamtaler
- 1:1 samtaler med kontaktlærere
- Tilpasning af undervisning
- gruppedannelse
- Kollegialt samarbejde
- Uddannelsesvejledning
- Projekt opgave
- Søgning af læreplads



Det starter med underviserne

- 5 dages kompetenceudvikling med True North Efterskole og *Play Your Talent*
- Både undervisere og vejledere
- Vigtigt at skabe ejerskab, fælles sprog og fælles oplevelser
- Sammenhæng i overgangen mellem uddannelsesforløb på gf1 og gf2



Walk & Talk

- Gå en tur med dit klasseteam, mens I taler om:
 - Hvilke talenter har I tilfælles? Hvordan oplever I det?
 - Hvordan adskiller jeres talenter sig fra hinanden?
 - Hvordan kan I bruge denne viden om hinandens talenter i jeres samarbejde om klassen?

Talentquiz ved indslusningssamtalen ...er det ikke farligt?

- 80 % af eleverne besvarede quiz – højere svarprocent end de almindelige skemaer
- Gav refleksion over læring og manglende succesoplevelser
- Gav refleksion over uddannelsesvalg
- Ingen forskel på køn – rene pigeklasser viste stor forskellighed

Kære

12. april 2023

Tak for din ansøgning til Grundforløb1 EUD/EUX på Tradium.

Vi indkalder dig hermed til samtale med underviser **Indsæt Navn** om din ansøgning og de muligheder, der er for dig. Hvis du er under 18 år, skal dine forældre/værge deltage i samtalen, idet denne samtale er obligatorisk for opstart på Tradium Grundforløb 1.

Vi glæder os til at møde dig og dine forældre/værge:

Indsæt dato og klokkeslæt Tradium, Vester Allé 26, 8900 Randers C

Vent ved receptionen ved hovedindgangen, hvor du vil blive hentet

Inden samtalen

Før du kommer til samtale, vil vi gerne bede dig om – sammen med dine forældre – at gennemføre talentquizen "Play Your Talent".

I vedhæftede bilag finder du vejledning til, hvordan du kommer i gang med app'en, samt en FAQ omkring app og quiz.

Når du har installeret app'en, skal du bruge følgende kode 5454781

Det tager ca. 10-12 minutter at gennemføre quizen.

Derudover er der vedhæftet et samtalskema, som vi også gerne vil have jer til at udfylde og medbringe til samtalen.

Selve samtalen

Samtalen er en drøftelse af fagretninger samt de muligheder og krav, som du vil møde på GF1. Vi vil i løbet af samtalen komme ind på uddannelsens indhold, overgangskrav, faglige niveauer, eventuel støtte og motivation

Sæt mål med eleverne

...og bed dem reflektere over hvilke af deres styrker og talenter de skal have i spil for at nå dem

FAGLIGT

🎯 Jeg vil stige fra 2 til 4 i matematik.

🎯 Jeg vil blive bedre mundtligt og række hånden op mindst én gang i hver time.

SOCIALT

🎯 Jeg vil have 2 tætte venner, når jeg stopper på skolen.

🎯 Jeg vil tale med en ny person hver dag.

PERSONLIGT

🎯 Jeg vil møde til tiden hver dag.

🎯 Jeg vil lære at tale foran mange mennesker (20+).



Talentedagbog
- et forsøg på at
evaluere talenter
og blindspots

The screenshot shows the TRADIUM 'Talent-dagbog' interface. At the top, there is a navigation bar with the TRADIUM logo and links for 'Hjem', 'Mine rum', 'Find/Opret rum', and 'Søg kursus'. Below this, a sidebar contains a list of weeks from 'Uge 1' to 'Uge 12'. 'Uge 1' is selected and highlighted in blue. The main content area is titled 'Uge 1' and contains a 'Documentation tool' section. This section includes a radio button labeled 'Skriv datoen her:' which is selected. Below this, there are several text input fields with the following prompts: 'Skriv datoen her:', '(f.eks. 12/08/2023) *', 'Beskriv en situation i dag, hvor du bemærkede et bestemt talent', 'Beskriv situationen her', 'Hvilket af de 34 talenter mener du bedst beskriver denne situation?', 'Skriv talentet her', 'Hvorfor mener du, at dette talent blev vist i denne situation?', 'Giv en kort forklaring på, hvorfor du mener, at dette talent blev vist i denne situation?', 'Hvordan følte du dig i denne situation?', 'Beskriv dine følelser eller tanker omkring situationen og taler om dem', and 'Hvordan kan dette talent bruges positivt i fremtiden?'. The last prompt is followed by the text 'Tænk over, hvordan dette talent kan være en styrke i fremtiden'.

Styrkebaseret didaktik og gruppedannelse

- Tværfagligt forløb “start din egen virksomhed” og Grandprix.
- Elever lærer at sætte ord på egne styrker og låner toptalenter af hinanden
- Talentprofil som dialogredskab til det gode team – styrker og talenter bliver et fælles tredje og gruppens ansvar.
- Kan give indsigt og anerkendelse af andres og eget værd
- Opmærksomhedspunkt: Teams og individer er IKKE dårlige til noget, men alle kan have blindspots

+



Et godt råd til implementering af en ny didaktik ...skab systemer!

- Prioriter fælles kompetenceudvikling
- Træne nye vaner
- Holde fast i nye strategier
- Brug ny didaktik ved de eksisterende møderul

- I kan holde fast i styrkebaseret didaktik gennem:
 - Pædagogisk sparring
 - Mentoring
 - Årsplan



A photograph of a paved road with a yellow center line, leading into a dense green forest. A bright light source at the top center creates a lens flare effect. The text "Næste stop gf2" is overlaid in white.

Næste stop gf2

Hvis du vil vide mere..

...om vores arbejde med
styrkebaseret didaktik,
så kontakt os på Tradium 😊



Stine Kvist Jeppesen

Projektleder i
udviklingsafdelingen ved
Tradium i Randers

<https://tradium.dk/kontakt/>



Tak for denne
gang 🖐️

Greb 2:

Faglige og sociale fællesskaber på uddannelsen

*v/ Uddannelsesleder Lars Henrik Poulsen,
Learnmark*

Greb 2: Faglige og sociale fællesskaber på uddannelsen

Hvordan kan man opbygge attraktive undervisningsmiljøer med faglige sociale og tværgående aktiviteter der styrker oplevelsen af fællesskaber hos eleverne ?





Indhold

Fysisk indretning – faglig stolthed

Kernefortælling -
"Hvor skal vi hen du" ?

Nyhedsbrev og fokus

Hovedforløb og grundforløb

Jeg går i XL Byg lokalet

Alle klasselokaler er identificeret med en virksomhed



Kernefortælling

Baggrund

Vigende ansøgertal på EUD og EUX Business.
Eud og eux Business har mange konkurrenter som tilbyder et sammenligneligt produkt.

Det er så tydeligt at vores uddannelse er ukendt hos UU og Grundskolelærere

Formål

At tydeliggøre Learnmark Business' kernefortælling. Kernefortællingen skal tydeliggøre vores DNA, at forklare hvad der er vores niche

Mål

Øget elevtal på EUD og EUX Business

Baggrund-formål-mål

- Målgrupper: elever, forældre UU og udskoling, medarbejdere
- Budskab
- Statement
- Det unikke samarbejde
- Produkter og implementering
- Initiativtager

Kernefortælling

Hvad er vores niche og berettigelse

Vi har et unikt erhvervsamarbejde på EUX og EUD Business

Hvad vil vi være kendt for på Business – hvorfor skal eleverne vælge os?

Du lærer teorierne på en praksisnær måde med autentiske problemstillinger stillet af rigtige virksomheder. På skolen eller hos virksomheden. På EUX og EUD Business får du en erhvervsfaglig studentereksamen, og her får du særlige muligheder hvis du har lyst, tid og energi.

Hvad er vi gode til?

Vi tager udgangspunkt i elevens aktuelle personlige, sociale og faglige kompetencer, og er gode til at udnytte potentialet hos den enkelte elev. Vi tænker i elevtrivsel frem for læring og vores elever opnår rigtig flotte resultater.

Hvilke drømme og behov har vores målgrupper?

Elever: " Hvad kan jeg blive" - kom til Business dit job er vores ansvar

Forældre: Dit barns trivsel er vores fokus.

UU vejledning: Forskellen på den erhvervsfaglige student og andre studenter, er vores unikke erhvervsamarbejde.

Målgruppe:	Elever	Forældre	UU og udskoling	Medarbejdere
Budskab	<p>Vil du også have at undervisningen skal give mening i virkeligheden? – så vælg EUX Business. Nok den mest praksisnære gymnasiale uddannelse, hvor du møder masser af virksomheder</p> <p>På EUX Business får du både en gymnasial uddannelse og en erhvervsuddannelse. Det betyder, at du går på gymnasiet med alt, hvad det indebærer af fællesskab, rejser og studenterhue samtidig med, at du får jobberfaring og løn under uddannelsen</p> <p>De første to år er klassiske gymnasieår, som du kender dem fra andre gymnasiale uddannelser.</p>	<p>På EUX Business er det skolens ansvar at sikre dit barn et spændende job der skaber mulighed for livslang læring og videreuddannelse.</p> <p>Dit barns trivsel er vores fokus.</p> <p>En EUX Business er den helt rigtige vej til et spændende job.</p> <p>På skolen vil dagene være præget af højt humør, spændende aktiviteter og tæt kontakt til det lokale erhvervsliv.</p> <p>Erhvervslivet er med til at vise vejen til det gode job</p> <p>Dit barn starter på EUX gymnasiet og får muligheden for en erhvervs-gymnasial uddannelse.</p>	<p>EUX er en erhvervsfaglig studentereksamen og derfor både en gymnasial uddannelse og en erhvervsuddannelse. Det betyder, at eleven på 1. del af uddannelsen går 2 år på gymnasiet med alt, hvad det indebærer af fællesskab, rejser og studenterhue, samtidig med at eleven på 2. del af uddannelsen får jobberfaring og løn under den 2 årige uddannelse. I alt varer uddannelsen 4 år.</p> <p>De første to år er klassiske gymnasieår, som andre gymnasiale uddannelser. EUX1 og EUX2. De næste to år er elevtid i den valgte virksomhed med løn.</p> <p>Kun vores elever holder oplæg for UU koordinatore, UU vejledere. (Særligt i Horsens er der en mistro ifht. skævv vejledning)</p> <p>Vi ønsker en tydelig elevfortælling – direkte fra elev til vejledersystemet</p>	<p>Vi skal arbejde med vores interne kultur og sprog.</p> <p>EUX er en erhvervsfaglig studentereksamen</p> <p>EUX gymnasium på Learnmark Business</p> <p>Vores elever opnår rigtig flotte resultater</p> <p>Vi tænker i elevtrivsel frem for læring</p> <p>De 10 bud – se beskrivelse</p>



Invitation til Karrieredag

pitch din virksomhed og
lærepladsmuligheder

Vores elever efterspørger lærepladser i lige netop din virksomhed. Derfor vil vi gerne invitere din virksomhed til Karrieredag på Learnmark Business EUD & EUX.

Til karrieredagen har du og eventuelt dine kolleger mulighed for at fortælle om fx

- Virksomheden
- Lærepladsmuligheder i virksomheden
- Krav til kommende elever
- Fordelene ved at være elev i virksomheden
- Karrieremuligheder i virksomheden/branchen.

Du får også mulighed for at tale med vores elever, og måske er det nogle af virksomhedens kommende elever.

Tilmeld

Tilmeld din virksomhed til Karrieredag senest den 31. september 2022 til



Trine Løkkegaard
Erhvervsrådgiver
E: tl@learnmark.dk



Praktisk info

Tidspunkt
Torsdag den 6. oktober 2022
kl. 10.00 – 12.00.

Om pitchen
Kun 8 udvalgte virksomheder er inviteret til Karrieredagen.

Varighed
10 minutter.

Medbring
Medbring alt det materiale, du ønsker, kan fx være Powerpoint, film, bannere og merchandise.

Find din kommende elev til speed-samtale

Mangler du en ny elev? Er du til effektiv rekruttering, og har du lyst til at møde vores elever på Learnmark Business til en kort samtale?

Så har du nu mulighed for at møde både EUD- og EUX-elever, som afslutter deres grundforløb i januar og juni.

Vi kører hver onsdag som noget nyt speed-samtaler med virksomheder. Skal din virksomhed være med en onsdag?

Om speed-samtalerne

Der er til hver samtale etableret omkring 15 minutter.

Samtalerne bliver afviklet på Learnmark Business, Strandpromenaden 4C, Horsens, hvor vi stiller et lokale til rådighed.

Vores elever medbringer CV til samtalen.

Når vi har lavet en dato-aftale, får du tilsendt en liste med navne og kontakt-oplysninger på de tilfældige kandidater.



Tilmelding

Send en mail til erhvervsrådgiver Trine Løkkegaard, så finder vi en ledig onsdag og kandidaterne til dig.

- I mailen skal du skrive:
- Navn på virksomhed
 - Hvilke uddannelser i søger lærepladser inden for (handels, detail og/eller kontor)
 - Hvilke datater, der passer jer bedst
 - Navn, mail og telefonnummer på kontaktpersonen.

Send os meget gerne jeres stillingsopslag, så eleverne kan forberede sig ekstra godt til samtalerne.



Mere info

Har du spørgsmål til speed-samtalerne, er du velkommen til at kontakte:

Trine Løkkegaard
Erhvervsrådgiver
E: tl@learnmark.dk



Lærepladsmesse

Kom og mød din
kommende lærling
Onsdag den 1. februar 2023

Du er hermed inviteret til elev- og lærepladsmesse, hvor du kan møde din nye elev/lærling. Du møder elever fra Learnmark Business og Learnmark Tech, og du kan få en personlig snak med eleverne om deres jobmuligheder i din virksomhed – En effektiv måde at rekruttere din kommende elev/lærling på.

Med venlig hilsen

Learnmark Tech EUD & EUX
Learnmark Business EUD & EUX



Praktisk info

Opstilling
Tirsdag den 31. januar kl. 13.00 – 15.00
Onsdag den 1. februar kl. 07.30 – 08.45

Messen er åben
1. februar 2023 kl. 9.00 – 12.00.
Omkring 200 elever fra Learnmark Tech og Learnmark Business deltager.

Adresse
Learnmark Tech EUD & EUX
Vejlevej 150, 8700 Horsens

Bemærk: Messen afholdes i en varksteds-hal, og det kan være koldt i hallen, hvis vejret er koldt udenfor.

Forplejning
Gratis forplejning hele dagen – husk at bestille.



Tilmelding



Scan QR-kode og udfyld tilmeldingsblanketten.

Tilmeldingsfrist: 16. januar 2023.





Hovedforløb – i proces

Kontor og administration
Offentlig administration

- Kontorlandskab
- Frokoststue
- Læringleklub
- Samarbejde m. grundforløb





**Tak fordi I
lyttede !**

Greb 3:

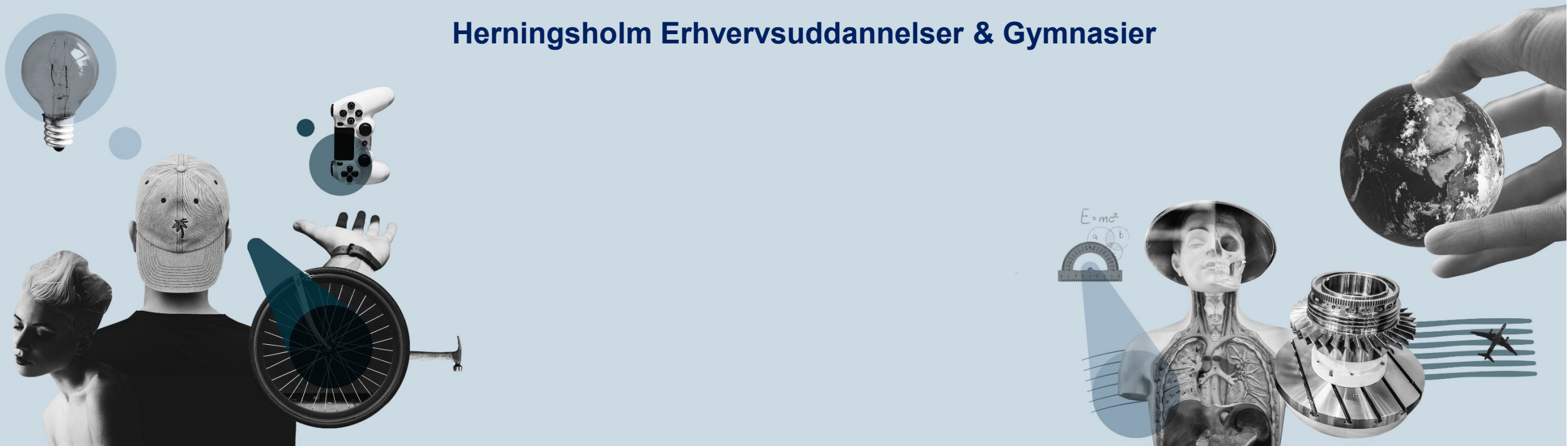
Giv sårbare elever tilstrækkelig støtte

*v/ Leder i vejledningscenteret Karina Søbirk
Sørensen, Herningsholm Erhvervsskole &
Gymnasier*

Greb 3: Giv sårbare elever tilstrækkelig støtte

*Hvordan kan man **standardisere**, **kvalitetssikre** og **effektivisere** håndteringen af **SPS- SpecialPædagogisk Støtte** på EUD/EUX?*

Herningsholm Erhvervsuddannelser & Gymnasier



SPS på Herningsholm- EUD/EUX:

Standardisering, kvalitetssikring og effektivisering i håndtering af SPS-sager

Hvor var vi i starten af 2021:

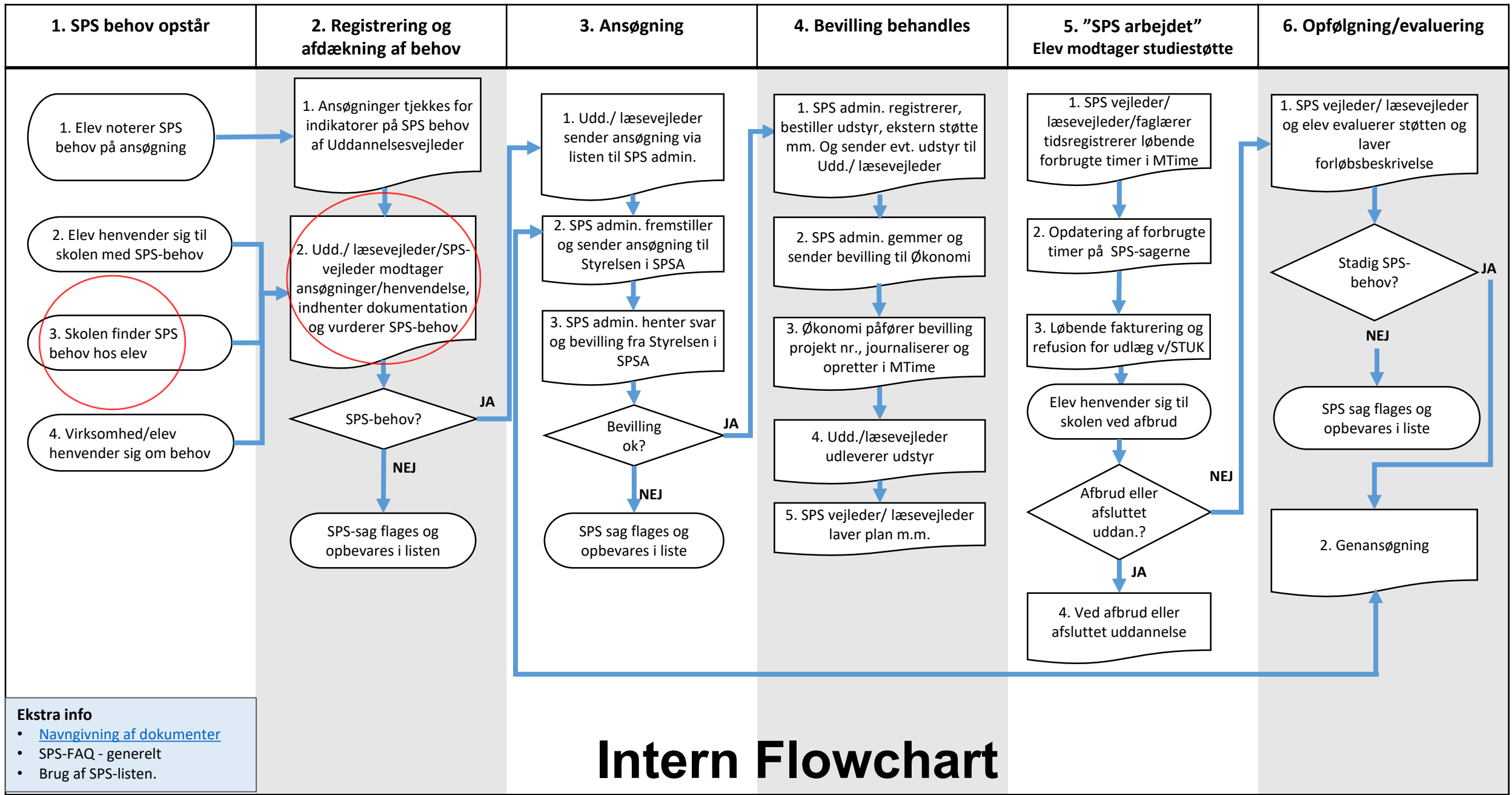
- Manglende procedure
- Sårbar intern proces, da den var personbåret af få medarbejdere
- Mange mails, vedhæftninger, lokale regneark, udskrifter/papir-arkivering m.m.
- Få ressourcer til at løfte opgaven ude i felten
- Mange støttetimer bevilget, men få timer blev læste (fagfaglig støtte)
- Stor risiko for, at læste støttetimer ikke blev refunderet
- Startede i januar 2021 med at screene alle nye elever i bla. dansk
- Håndtering af SPS i virksomhederne

SPS på Herningsholm- EUD/EUX:

Standardisering, kvalitetssikring og effektivisering i håndtering af SPS-sager

Hvor skulle vi hen:

- Udvikle Flowchart over hele SPS processen
- Udvikle et samlet IT værktøj samt platform til at styre og skabe overblik over SPS-processen og alle SPS- sager
- "Mini-CRM "-funktionalitet (Vejledningscenter)
- Overblik over tildeling og anvendelse af SPS-timer (Vejledningscenter/Økonomi)
- Overholde GDPR – "databeskyttelse skal være del af forrentningsprocesser" og "retten til at blive glemt"- (skole) via DocuNote (elektronisk arkiv)
- Standardiseret blanketter, forløbsbeskrivelser m. digital signatur via Penneo (Intern samtykkeblanket, orienteringsbreve til virksomhederne mv.)
- Mtime (kontering af læste SPS timer direkte i Mtime)



Ekstra info

- [Navngivning af dokumenter](#)
- SPS-FAQ - generelt
- Brug af SPS-listen.

Intern Flowchart

Aktører: Uddannelsesvejleder, Læsevejleder, elev, forældre, virksomhed, Workflow

Udføres af/ansvar	Handling	Noter
1. Uddannelsesvejleder	<ul style="list-style-type: none"> a) Tjekker de relevante ansøgninger for elever med SPS-behov eller modtager henvendelse om SPS b) Eller modtager information om SPS behov vha. Introsamtalerne c) Eller modtaget henvendelse om SPS behov fra elev, forældre, lærer, virksomhed. 	
2. Uddannelsesvejleder	Tjekker, om der tidligere har været SPS-sag på elev hos os ved søgning på CPR-nr. på SPS-listen	<i>Søg på visningen "Alle sager" i de 3 sagstyper vha. søgning i Power Apps.</i>
A. Hvis der ikke tidligere er SPS-sag på eleven:		
3. Uddannelsesvejleder	<p>Opretter ny sag på SPS-listen ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ved oprettelse direkte på SPS-listen (Power Apps) med en af de 3 Sagstyper (Psykisk- Fysisk- Ordblind) b) Ordblinde sager udfyldes kun i felterne, som Power Apps indeholder. Eftf. sættes status til "Sendt til læsevejleder". <ul style="list-style-type: none"> • Opretter en elevmappe via elevens CPR. Nr i DocuNote og uploader efter modtagelse: Lægefagligdokumentation på (Fysiske) og (Psykiske) sager. • Opretter inde på SPS listen og sætter/afkrydser relevante felter inde på sagen: <i>Lægefaglig dokumentation, diagnose, diagnose noter Mv. Gælder (Fysiske), (Psykiske) sager</i> • Ved støtte i virksomhed, udfyldes felterne <i>Virksomhed</i> med navn, CVR. nr. og kontaktoplysninger 	<p>NB: Er der både en ordblind, Fysisk og/eller en Psykisk sag på eleven, så oprettes der 1 sag på hver af sagstyperne på listen. Læsevejleder og /eller SPS medarbejder sættes på sagen Se rollematrix</p> <p><i>b) Læsevejleder kan hele tiden følge med via visningen på SPS listen " Søgte og bevilget timer- Ordblind sager"</i></p>
4. Uddannelsesvejleder/ Læsevejleder	<ul style="list-style-type: none"> • Elev/forældre/virksomhed kontaktes for at aftale nærmere vedr. afklaring af SPS behov. Lægefaglig dokumentation. Husk og udlevere flg. til eleven Se dok. her • Ved virksomhedshenvendelser sendes orienteringsbrev om mulighederne for SPS-støtte (se skabelon) (Uddannelsesvejledere). Kopi af brevet til virksomheden vedhæftes elevmappen som dokumentation på DocuNote • Læsevejleder udfylder selv i Power Apps "Sendt til læsevejleder" de resterende felter på en ordblindesag. Bla. skal feltet " timer søgt internt" udfyldes mht. støttetimer til eleven og eftf. færdiggøres sagen, evt. interne samtykkeblanketter, test mv. indhentes, hvis ikke de forefindes i en elevmappe på DocuNote. Alternativt oprettes der elevmappe herpå og alt. Dok. uploades eftf. Til sidst sættes sagsstatus til "Sendt til SPS. Admin" 	<p>Ved brug af mail: husk at orientere modtager om, altid at anvende SikkerPost.</p> <p><i>Eleven skal være optaget på Herningsholm, for at læsevejleder har adgang til ordblindetest.nu eller eleven skal have tilknyttet et UNI-LOGIN</i></p>
5. Elev/forældre	<ul style="list-style-type: none"> • Returnerer underskrevet lægefaglig dokumentation mv. (se vejledning til Penneo) 	<i>Det er muligt og benytte Penneo til det</i>

B. Hvis der allerede findes SPS-sag på eleven: Gå til næste side



SPS - Alle sager

Nulstil

Søg Navn

Psykisk



- 18060 ██████████
2023-2
Aktiv og klar til intern aktør
- 29060 ██████████
2023-2
Aktiv og klar til intern aktør
- 15090 ██████████
2023-2
Aktiv og klar til intern aktør
- 23120 ██████████
2023-2
Aktiv og klar til intern aktør
- 31030 ██████████
2023-2

Søg Cpr.Nr.

Fysisk



- 2305 ██████████
2023-2
Aktiv og klar til intern aktør
- 2303 ██████████
2023-2
Aktiv og klar til ekstern aktør
- 10118 ██████████
2023-1
Opbevares på listen
- 29038 ██████████
2023-2
Aktiv og klar til ekstern aktør
- 23050 ██████████

Søg Kursist#

Ordblind



- 060106 ██████████
2024-1
Klar til reg. i MTime
- 09100 ██████████
2024-1
Modtaget og sendt til Økonomi
- 20060 ██████████
2024-1
Klar til reg. i MTime
- 18050 ██████████
2024-1
Klar til reg. i MTime
- 29060 ██████████



Detaljer Ordblind



Status

* Bevillingsperiode

Bevilling modtaget

Projektnummer

Ordblindetest ok?

Aktiv og klar til intern aktør X

2024-1

Nej

3456

Ja

Aktiv og klar til intern aktør

* Elevens navn

Elevens e-mailadresse

Elevens telefonnr.

Oprettet

0000-0000

Testperson

xxx@icloud.com

00000000

Opbevares indtil aktuel
periode

Vælg slutdato for SPS

21-06-2024

Vælg 2. startdato

31-12-2001

Vælg 2. slutdato

31-12-2001

Sendt til Læsevejleder

Værges e-mailadresse

xxx@icloud.com

Værges telefonnummer

1111111

Yderligere udredning v/
Læsevejl.

Virksomhedskontakts e-mailadresse

xxx@icloud.com

Virksomhedskontakts telefonnummer

22222222

Virk. CVR

123456

Sendt til SPS admin.

Uddannelsesleder

Rasmus Abildgaard Holten

Udd. gruppe

GF2

Sendt til Styrelsen og ØK.

Udd.Vejl-Initialer

BML

Læsevejleder

Kuluk Andersen

Læsevejleder-Initialer

KUJA

Klar til reg. i MTime

Brian Medom Lund

SPS-Medarbejder

Kuluk Andersen

SPS.MA- Initialer

KUJA



Detaljer Ordblind



SPS medarbejder

Kuluk Andersen

SPS sagsnummer

KUJA

Timer søgt (Internt)

20

Timer bevilget (Internt)

20

Timer søgt (Virk.)

0

Timer bevilget (Virk.)

0

Instruktionstimer bevilget

6

Computer

Udleveret

Programpakke

Udleveret

Samtykkeblanket - Intern

Modtaget og gemt i DocuNote

Samtykkeblanket - STUK

Modtaget og gemt i DocuNote

IT blanket - STUK

Modtaget og gemt i DocuNote

NOTA

Bevilget

Genansøgning

Baggrund for ansøgning (SPS-behov)

Ansøgning001:
Med baggrund i medsendte dokumentation søger vi om en pc, programpakke, 6 instruktionstimer og adgang til Nota.

Vi søger også om 20 støttetimer til at arbejde med læseforståelse og strukturering samt støtte i forbindelse med prøver og eksaminer.

Diagnose kommentar

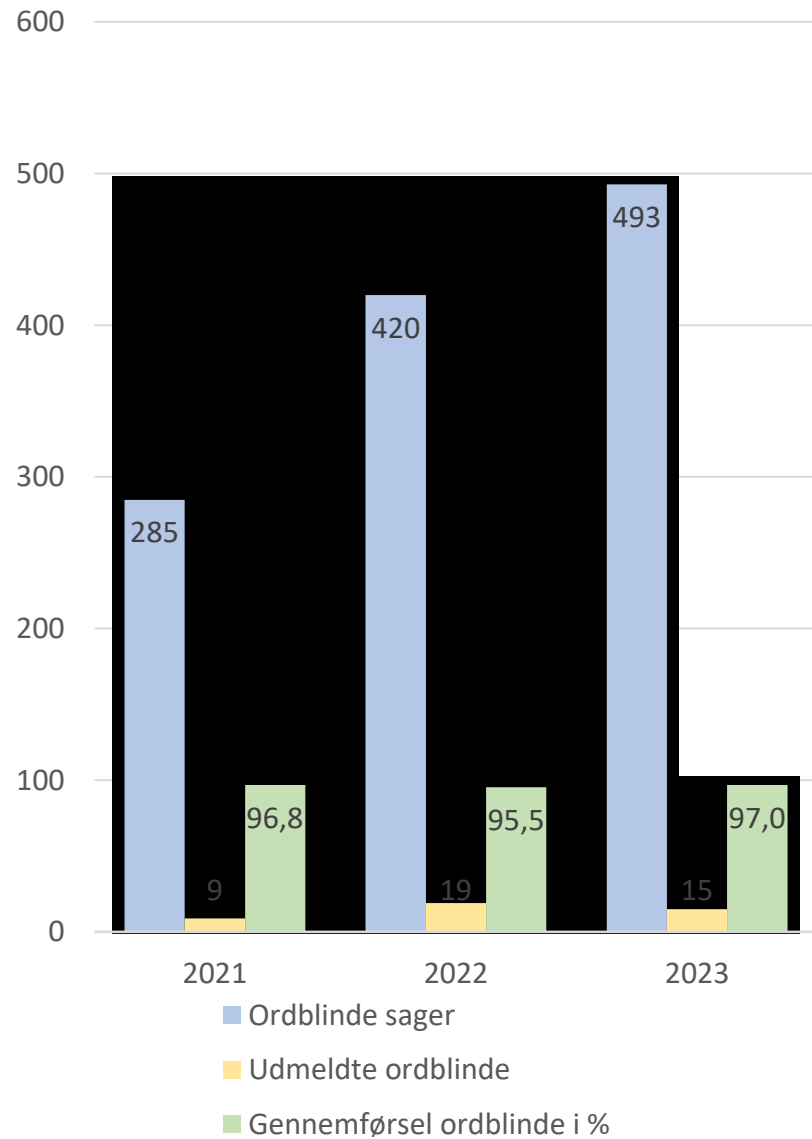
OBH 53/69

Elev noter

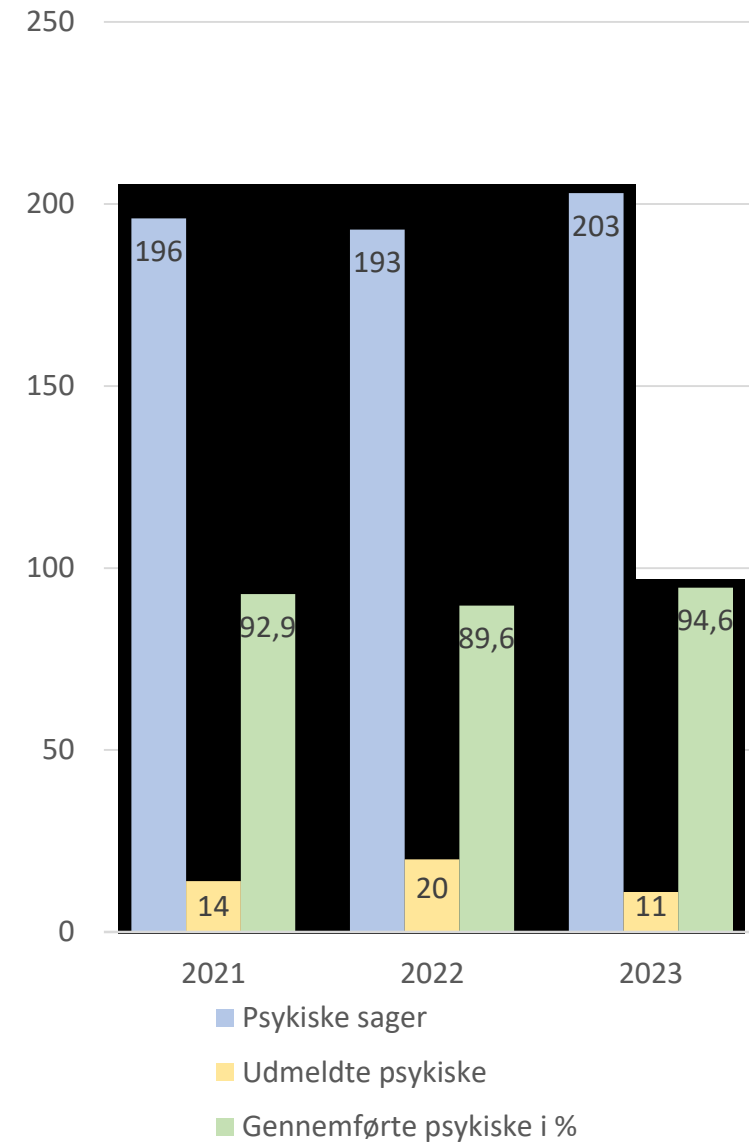
19-02-2024 26 timer (001) tildelt til KUJA i mTime. heni

Årsag til afbrud

Gennemførelse Ordblinde



Gennemførelse Psykiske



SPS på Herningsholm- EUD/EUX:

Standardisering, kvalitetssikring og effektivisering i håndtering af SPS-sager

Hvor er vi i dag:

- Implementeret SPS platform og IT værktøj til registrering af alle SPS elever (SPS listen- skal tildeles adgang)
- Implementeret procedure (Flowchart)
- Forenklet og hurtig sagsbehandlingstid
- Fuldt overblik over SPS indsatsen og derved planlægning af ressourcer/støtte til den enkelte elev
- Vejledningscenter med et fast SPS team af uddannelse-, SPS-, og læsevejledere og her igennem et tæt samarbejde med faglærere der også yder SPS støtte
- Løbende vurdering/tilpasning af støttetimer v/genansøgninger
- Skolelicens til AppWriter (alle elever har adgang)
- Forsat udvikling- bla. yderligere fokus på SPS i virksomhederne, egne film om SPS mv.

Spørgsmål?

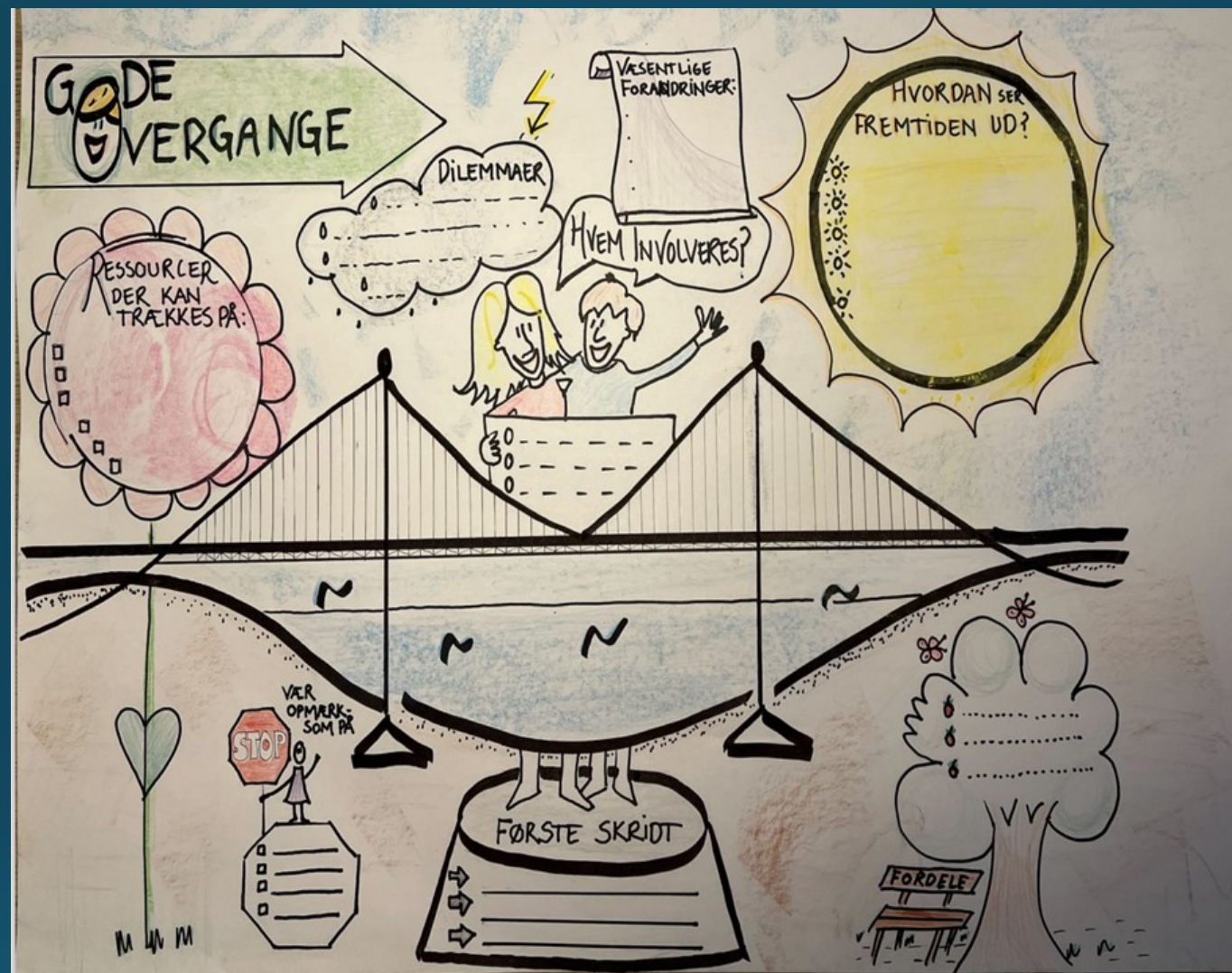


Tak for opmærksomheden!

Greb 4:

Støt eleverne i svære overgange

*v/ Læringskonsulent Anna Opstrup Larsen,
Randers Social- og Sundhedsskole*



Støt eleverne i svære overgange

Anna Opstrup Larsen - Læringskonsulent - Randers Social- og Sundhedsskole
Veje til bedre trivsel og gennemførelse på EUD - 29. februar 2024

Hver overgang = en del af noget større

• **Skoleperiode 1A** – 5 uger - Uddannelsesspecifikke fag

• **Praktik 1A** - 22 uger inkl. ferie - Det nære sundhedsvæsen

• **Skoleperiode 1B** – 10 uger - Uddannelsesspecifikke fag - Valgfag, valgfrit speciale fag, engelsk og dansk (**prøve** i dansk og engelsk)

• **Praktik 1B** – 18 uger inkl. ferie - Det nære sundhedsvæsen

• **Skoleperiode 2** – 14 uger - Uddannelsesspecifikke fag - Psykisk sygdom og sygepleje - Naturfag (**prøve**) - Farmakologi - Valgfrit specialefag

• **Praktik 2** – 17 uger inkl. ferie - Psykiatri

• **Skoleperiode 3** – 16 uger - Uddannelsesspecifikke fag - Farmakologi (**prøve**) - **Standpunkt** i alle udd.spec.fag

• **Praktik 3A** - 12 uger somatik på sygehus

• **Praktik 3B** - 28 uger somatik i primær inkl. ferie

• **Skoleperiode 4** – 3 uger - Afsluttende projektprøve



'Overgange'



'Sammenhængende uddannelsesforløb'

Ambition:

- ☞ At understøtte elevernes oplevelse af mening og sammenhæng
- ☞ At styrke fagligheden
- ☞ At styrke elevernes gennemførelse

- ☞ Et fælles ståsted og et fælles sprog
- ☞ En systematik og et redskab, alle arbejder kontinuerligt med
- ☞ Et kontinuerligt fokus på samarbejdet omkring overgange mellem skole og oplæring



Processen

Maj 2022

Rapport om gode overgange på SSA

på baggrund af data fra workshop 16. september 2021



Guide til det sammenhængende uddannelsesforløb på SSA



Guide til det sammenhængende uddannelsesforløb på uddannelsen til social- og sundhedsassistent

Til elev, skole, oplæringssted og arbejdsgiver



Sundhedsskole
pædagogisk uddannelse



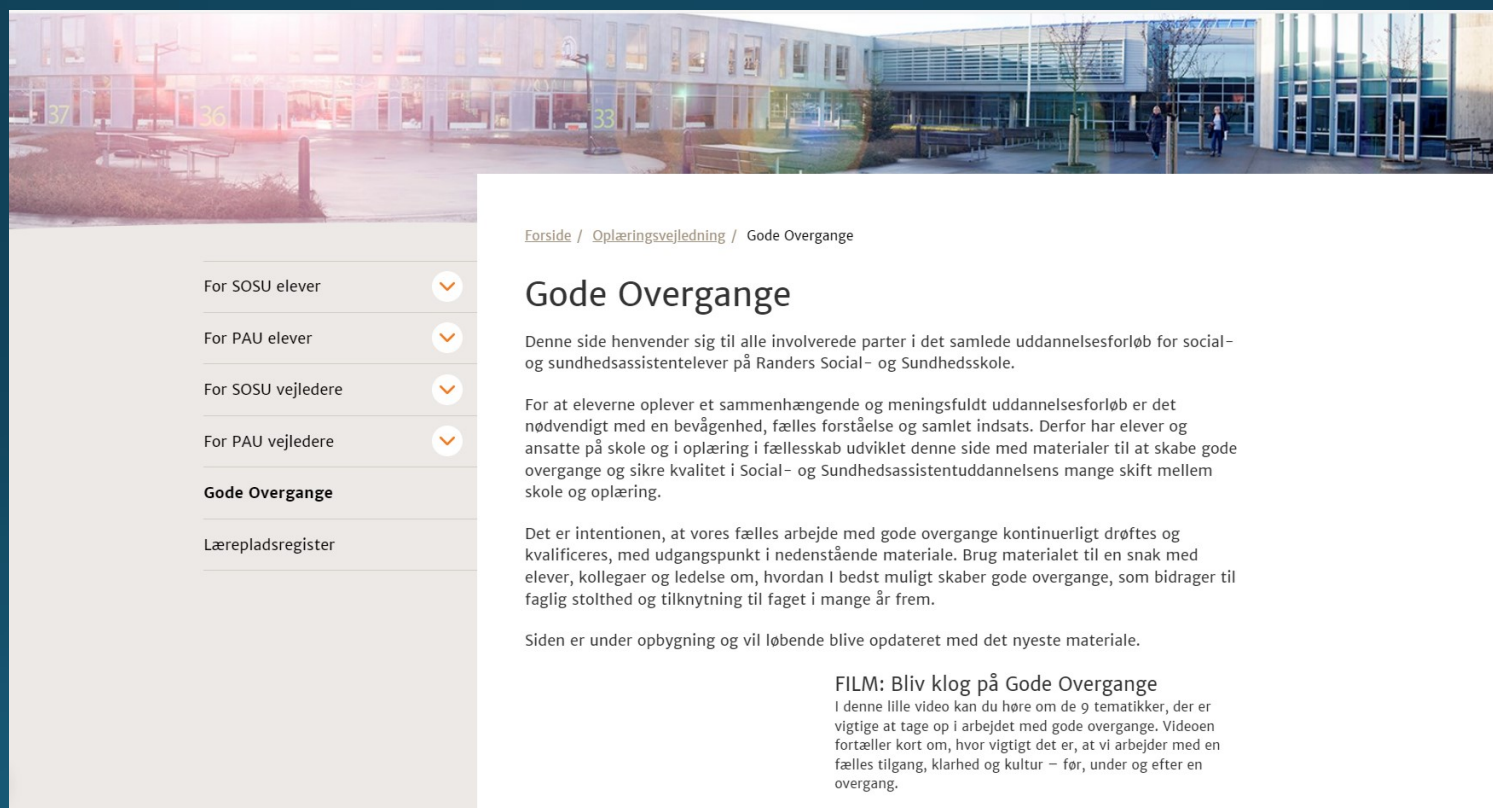
Fund

- 1) At kunne være i foranderlighed, forskellighed og forskellige kontekster
- 2) At opleve sammenhæng
- 3) At runde godt af
- 4) At sikre en god opstart
- 5) At betragte uddannelsen som fælles opgave
- 6) At debattere og ekspliciterer god læringskultur
- 7) At samarbejde
- 8) At være forventningsafstemt
- 9) At arbejde konsekvent med mål



Materialer

[Gode Overgange - Randers Social- og Sundhedsskole | Det drejer sig om mennesker \(sosuranders.dk\)](#)



The screenshot shows a website interface for 'Gode Overgange'. At the top is a wide image of a modern school building with large windows and a courtyard. Below the image is a navigation menu with the following items: 'For SOSU elever', 'For PAU elever', 'For SOSU vejledere', 'For PAU vejledere', 'Gode Overgange' (highlighted), and 'Lærepladsregister'. To the right of the menu, the page title 'Gode Overgange' is displayed, followed by a breadcrumb trail: 'Forside / Oplæringsvejledning / Gode Overgange'. The main content area contains three paragraphs of text. The first paragraph explains that the page is for all parties involved in the education process at the school. The second paragraph describes the goal of creating good transitions and ensuring quality in the education. The third paragraph states the intention of the work and encourages the use of the materials. At the bottom right, there is a section titled 'FILM: Bliv klog på Gode Overgange' with a short description of a video.

[Forside](#) / [Oplæringsvejledning](#) / [Gode Overgange](#)

Gode Overgange

Denne side henvender sig til alle involverede parter i det samlede uddannelsesforløb for social- og sundhedsassistentelever på Randers Social- og Sundhedsskole.

For at eleverne oplever et sammenhængende og meningsfuldt uddannelsesforløb er det nødvendigt med en bevågenhed, fælles forståelse og samlet indsats. Derfor har elever og ansatte på skole og i oplæring i fællesskab udviklet denne side med materialer til at skabe gode overgange og sikre kvalitet i Social- og Sundhedsassistentuddannelsens mange skift mellem skole og oplæring.

Det er intentionen, at vores fælles arbejde med gode overgange kontinuerligt drøftes og kvalificeres, med udgangspunkt i nedenstående materiale. Brug materialet til en snak med elever, kollegaer og ledelse om, hvordan I bedst muligt skaber gode overgange, som bidrager til faglig stolthed og tilknytning til faget i mange år frem.

Siden er under opbygning og vil løbende blive opdateret med det nyeste materiale.

FILM: Bliv klog på Gode Overgange
I denne lille video kan du høre om de 9 tematikker, der er vigtige at tage op i arbejdet med gode overgange. Videoen fortæller kort om, hvor vigtigt det er, at vi arbejder med en fælles tilgang, klarhed og kultur – før, under og efter en overgang.



Materialer

Social- og Sundhedsassistentuddannelsen

Vejen til et sammenhængende forløb

Til elev, skole, oplæringssted og arbejdsgiver



Logos for partner institutions: midt, Syddjurs, norddjurs, Favrskov Kommune, RANDERS, and Randers Social- og Sundhedsskole. A POWTOON FOR EDU logo is also present.

Materialer

Overvej følgende

1. Hvordan arbejder vi med de 9 temaer hos os? Kom med eksempler.
2. Hvad gør jeg selv for at styrke de gode overgange?
3. Hvilke indsatser vil vi arbejde videre med hos os og hvordan?
4. Hvem skal involveres for at sikre gode overgange?

.. og mening!

Sammen om din uddannelse!

midt regionmidtjylland

Syddjurs KOMMUNE

Favrskov Kommune

Randers Kommune

norddjurs kommune

Randers Social- og Sundhedsskole
Skolen for sundhedsfaglig og pædagogisk uddannelse

Bliv klogere på gode overgange

Scan QR koden

De 9 temaer

1. Foranderlighed - vær klar på nye arbejdsgange
2. Sammenhæng - skab kontinuitet mellem forløb
3. Overlevering - saml op efter endt forløb
4. Velkomst - skab de bedste rammer for en god start
5. Fællesskab - tag del i uddannelsen sammen
6. Læringskultur - tag ansvar for læringsmiljøet
7. Samarbejde - opdater hinanden gennem forløbet
8. Forventningsafstemning - afstem roller og opgaver
9. Målsætning - gør formålet tydeligt

... giver sammenhæng...





Tag endelig kontakt

Anna Opstrup Larsen, læringskonsulent,
Randers Social- og Sundhedsskole:

aol@sosuranders.dk

www.linkedin.com/in/annaopstruplarsen



Randers Social- og Sundhedsskole
Skolen for sundhedsfaglig og pædagogisk uddannelse

Orientering om nyt netværk om trivsel og frafald på eud

Målet er: at etablere et netværk for skoler der ønsker at arbejde med og udvikle deres lokale praksis i arbejdet med trivsel og fastholdelse

Hvordan:

- Afsøge interessen for at deltage i et netværk på tværs af skoler om trivsel og frafald
- Afholde 4 møder med afsæt i hver af de fire greb EVA har belyst
- Høre erhvervsskolerne om I har yderligere tematikker, I tænker kunne være relevante?
- Skal det være fysiske møder / virtuelle møder?

Næste skridt:

- For at få svar på det, vil vi udsende en survey lige om lidt med tilkendegivelse om I ønsker at deltage i netværk
- På baggrund af besvarelserne vil vi lave en proces i forhold til etablering og afholdelse af de første møder i netværket.

Afrunding, evaluering og kontakt

Link til Surveyxact: <https://www.surveyxact.dk/LinkCollector?key=Q8MWH8S4JJ9K>



Kontakt til eud-læringskonsulenter

Claus Søe / Ole Roemer

Claus.soe@stukvum.dk

(61 88 47 40)

ole.roemer@stukvum.dk

(23 84 90 66)

I forlængelse af webinar etablerer læringskonsulenterne et nyt netværk for erhvervsskoler om arbejdet med trivsel og fastholdelse på eud, herunder koblingen til den enkelte skoles kvalitetsarbejde på eud. I første omgang drejer det sig om fire møder, hvor der vil være fokus på:

- Give sårbare elever tilstrækkelig støtte
- Støtte eleverne i svære overgange
- Undervisning og arbejdsformer
- Faglige og sociale fællesskaber på uddannelsen

Hvis du ønsker at deltage i netværket, så skriv gerne følgende i feltet herunder:

- Navn, skole, mail, telefon, funktion
- Foretrækker I fysiske eller virtuelle møder?
- Har I forslag til emner, I tænker kunne være relevant at behandle i et sådan netværk?

FORRIGE

NÆSTE